GMINA
WOLA UHRUSKA
ul. Parkowa 5
22-230 Wola Uhruska
NIP 5651446722, REGON 110197859

Wola Uhruska, dnia 21.03.2017 r.

RRG.271.6.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wola Uhruska zaprasza do składania ofert cenowych na dostawę tonerów do drukarek laserowych:

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Toner do Kyocera FS-1120D Wydajność 2500 stron (zamiennik)	10
2	Toner do Brother HL-2250DN/ DCP-7065DN Black Wydajność 2600 stron (zamiennik)	10
3	Toner HP LaserJet P1102/P1102W Wydajność 2000 stron (zamiennik)	20
4	Dostawa	1

Proszę o przedstawienie oferty cenowej według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

Do oferty cenowej należy dołączyć podpisane oświadczenie – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Płatność przelewem w terminie do 30 dni od otrzymaniu towaru i poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

Oferty należy składać do dnia 23.03.2017 r. do godz. 13:00.

Oferty w formie mailowej proszę przesyłać na adres: informatyk@wolauhruska.pl

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana na stronie internetowej pod adresem: http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl zakładka *budżet i przetargi →przetargi z siwz.*

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto na całość zamówienia.

Z poważaniem

Z up. WÓJTA
mgr Mariusz Jachimczuk
Sekretarz Gminy

Załączniki:
1. *Formularz ofertowy.*
2. *Oświadczenie.*

Gmina Wola Uhruska
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel./fax: /82/ 59-15-003, e-mail: wolauhruska@lubelskie.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

GMINA WOLA UHRUSKA
UL. PARKOWA 5, 22-230 WOLA UHRUSKA
TEL./FAX 82-59-15-003 REGON 110197859, NIP 5651446722

Wykonawca:

Nazwa: _____

Adres: _____

Tel: _____ Fax: _____

NIP: _____ REGON: _____

e-mail _____

Oferujemy dostawę tonerów za wartość według poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa [toner do...]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Ilość sztuk	Razem brutto [cena jednostkowa x ilość sztuk]
1	Toner do Kyocera FS-1120D Wydajność 2500 stron (zamiennik)		10	
2	Toner do Brother HL-2250DN/ DCP-7065DN Black Wydajność 2600 stron (zamiennik).		10	
3	Toner HP LaserJet P1102/P1102W Wydajność 2000 stron (zamiennik).		20	
4	Dostawa		1	
			RAZEM	

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym w terminie:_____.

Stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

Osoba do kontaktu z Zamawiającym: _____

Tel: _____ Fax: _____

_____, dnia __ .__.____ r.
(miejscowość i data)

_____
(Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

Gmina Wola Uhruska
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel./fax: /82/ 59-15-003, e-mail: wolauhruska@lubelskie.pl

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

_____, dn. _ _ . _ _ . 2017 r.

_____

Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

Gmina Wola Uhruska
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
Tel./fax: /82/ 59-15-003, e-mail: wolauhruska@lubelskie.pl