

**Zarządzenie Nr 82/2015  
Wójta Gminy Wola Uhruska  
z dnia 5 listopada 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Wola Uhruska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz § 2 uchwały Nr XLI/229/10 Rady Gminy Wola Uhruska z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 118, poz. 2107) – **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Przeprowadzić konsultacje projektu Programu Współpracy Gminy Wola Uhruska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r., zwanego dalej projektem Programu.

**§ 2**

1. Przedmiotem konsultacji jest wyrażenie i poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie Gminy Wola Uhruska, na temat projektu Programu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Konsultacje będą przeprowadzone w dniu **18 listopada 2015 r. od godz. 12.00** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Wola Uhruska.

**§ 3**

Organizacje pozarządowe i organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą również składać swoje uwagi dotyczące projektu Programu w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Wola Uhruska lub poprzez pocztę elektroniczną na adres [wolauhruska@lubelskie.pl](mailto:wolauhruska@lubelskie.pl) do dnia wyznaczonego spotkania w sprawie konsultacji, przy czym decyduje data wpływu.

**§ 4**


Informacji w sprawie konsultacji udziela Mariusz Jachimczuk – Sekretarz Gminy, tel. 82 591 50 03 w. 24.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Jan Lubasik

**Projekt Uchwały Nr \_\_/\_\_/2015  
Rady Gminy Wola Uhruska  
z dnia 19 listopada 2015 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) – **Rada Gminy uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała się Program współpracy Gminy Wola Uhruska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r. zwany dalej „Programem”.

**Rozdział 1. Cele główne i cele szczegółowe Programu**

**§ 2**

1. Za cel główny Programu przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w gminie Wola Uhruska.
2. Cele szczegółowe Programu to:
  - 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę;
  - 2) wypracowywanie i wprowadzanie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb;
  - 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
  - 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmacniania istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych;
  - 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
  - 6) budowanie partnerstwa pomiędzy organami administracji samorządowej, a organizacjami pozarządowymi;
  - 7) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

**Rozdział 2. Zasady współpracy**

**§ 3**

Współpraca Gminy Wola Uhruska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych dalej „Organizacjami” odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **partnerstwa** – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów i ich powiązań oraz w wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) **pomocniczości**- zgodnie z którą gmina współpracuje z Organizacjami umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 3) **efektywności** – w myśl której, Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych;
- 4) **jawności** – zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nim Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) **suwerenności stron** – oznacza respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, których mowa w § 7 Programu;
- 2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
- 3) konsultowanie projektów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

#### **§ 5**

Współdziałanie Gminy Wola Uhruska z podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### **§ 6**

1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje wspieranie i powierzanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych;
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:
  - 1) wzajemną wymianę informacji o kierunkach działalności i dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności;
  - 2) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, szczególnie ze środków unijnych;
  - 3) wspieranie i udzielanie pomocy grupom inicjującym lub zakładającym Organizacje;
  - 4) organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji;
  - 5) sprawowanie patronatu Wójta Gminy Wola Uhruska nad konkursami organizowanymi przez realizatorów programu, pomoc w ich organizacji;
  - 6) tworzenie w razie potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

## **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7**

Ustala się następujące zadania do realizacji w 2016 roku:

- 1) zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu;
- 2) pozostałe zadania w zakresie kultury.

## **Rozdział 6. Okres realizacji Programu**

### **§ 8**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział 7. Sposób realizacji Programu**

### **§ 9**

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze strony Gminy Program realizują:
  - 1) Rada Gminy Wola Uhruska – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Wola Uhruska;
  - 2) Wójt Gminy Wola Uhruska – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom;
  - 3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

## **Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

### **§ 10**

1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.
2. Przewidywana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2016 r. wynosi **100 000,00** złotych.
3. Środki finansowe przekazywane będą Organizacjom na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Pozostały zakres zadań publicznych, określonych w Programie realizowany będzie na płaszczyźnie współpracy pozafinansowej.

### **§ 11**

W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, a Rada Gminy Wola Uhruska uzna, że jest to społecznie niezbędne, w miarę możliwości finansowych środki na realizację Programu współpracy mogą być zwiększone.

## **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 12**

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Wójt Gminy Wola Uhruska.
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy kierując je do Wójta Gminy Wola Uhruska.
3. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań;
  - 4) liczba zerwanych umów;
  - 5) wysokość przekazywanych środków finansowych;
  - 6) liczba adresatów ostatecznych realizowanych zadań publicznych.

## **Rozdział 10. Tworzenie i konsultacje Programu**

### **§ 13**

1. Program współpracy na rok 2016 przygotowany został przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Prace nad programem obejmowały następujące działania:
  - 1) zebranie propozycji zadań publicznych;
  - 2) przygotowanie informacji dotyczącej wysokości proponowanych środków finansowych na realizację zadań;
  - 3) opracowanie ostatecznego projektu programu współpracy.
3. Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLI/229/10 Rady Gminy Wola Uhruska z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 118, poz. 2107) w formie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się w dniu 17 listopada 2015 r.
4. W ramach konsultacji projektu Programu nie zgłoszono żadnych uwag/głoszone zostały następujące propozycje zmian .....

## **Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 14**

1. Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy Wola Uhruska w drodze zarządzenia.
2. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej Organizacje zgłaszają Wójtowi Gminy od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna Organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

### **§ 15**

1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. W przypadku ofert niekompletnych – nie zawierających wszystkich danych z wzoru oferty lub wymaganych załączników Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w ciągu 7 dni.

3. Przy ocenie merytorycznej ofert Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.
4. Sumę punktów od całego składu komisji wpisuje się do oferty w rubryce „Adnotacje urzędowe”.

#### **§ 16**

1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:
  - 1) datę konkursu;
  - 2) skład komisji;
  - 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;
  - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia;
  - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem;
  - 6) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
  - 7) podpisy członków komisji.
2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego.

#### **§ 17**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 18**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.