

**Zarządzenie Nr 93/2014
Wójta Gminy Wola Uhruska
z dnia 21 listopada 2014 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Wola Uhruska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz § 2 uchwały Nr XLI/229/10 Rady Gminy Wola Uhruska z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 118, poz. 2107) – **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu Programu Współpracy Gminy Wola Uhruska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r., zwanego dalej projektem Programu.

§ 2

1. Przedmiotem konsultacji jest wyrażenie i poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie Gminy Wola Uhruska, na temat projektu Programu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Konsultacje będą przeprowadzone w dniu **3 grudnia 2015 r. od godz. 12.00** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Wola Uhruska.

§ 3

Organizacje pozarządowe i organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą również składać swoje uwagi dotyczące projektu Programu w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Wola Uhruska lub poprzez pocztę elektroniczną na adres wolauhruska@lubelskie.pl do dnia wyznaczonego spotkania w sprawie konsultacji, przy czym decyduje data wpływu.

§ 4


Informacji w sprawie konsultacji udziela Mariusz Jachimczuk – Sekretarz Gminy, tel. 82 591 50 03 w. 24.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Jan Lubasik

**Projekt Uchwały Nr __/__/2014
Rady Gminy Wola Uhruska
z dnia grudnia 2014 r.**

w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) – **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się Program współpracy Gminy Wola Uhruska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r. zwany dalej „Programem”.

Rozdział 1. Cele główne i cele szczegółowe Programu

§ 2

1. Za cel główny Programu przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w gminie Wola Uhruska.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę;
 - 2) wypracowywanie i wprowadzanie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb;
 - 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
 - 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmacniania istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych;
 - 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
 - 6) budowanie partnerstwa pomiędzy organami administracji samorządowej, a organizacjami pozarządowymi;
 - 7) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

Rozdział 2. Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Wola Uhruska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych dalej „Organizacjami” odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **partnerstwa** – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów i ich powiązań oraz w wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) **pomocniczości**- zgodnie z którą gmina współpracuje z Organizacjami umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 3) **efektywności** – w myśl której, Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych;
- 4) **jawności** – zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nim Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) **suwerenności stron** – oznacza respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, których mowa w § 7 Programu;
- 2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
- 3) konsultowanie projektów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5

Współdziałanie Gminy Wola Uhruska z podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 6

1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje wspieranie i powierzanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych;
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:
 - 1) wzajemną wymianę informacji o kierunkach działalności i dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności;
 - 2) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, szczególnie ze środków unijnych;
 - 3) wspieranie i udzielanie pomocy grupom inicjującym lub zakładającym Organizacje;
 - 4) organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji;
 - 5) sprawowanie patronatu Wójta Gminy Wola Uhruska nad konkursami organizowanymi przez realizatorów programu, pomoc w ich organizacji;
 - 6) tworzenie w razie potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

Ustala się następujące zadania do realizacji w 2015 roku:

- 1) zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu;
- 2) pozostałe zadania w zakresie kultury.

Rozdział 6. Okres realizacji Programu

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział 7. Sposób realizacji Programu

§ 9

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze strony Gminy Program realizują:
 - 1) Rada Gminy Wola Uhruska – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Wola Uhruska;
 - 2) Wójt Gminy Wola Uhruska – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom;
 - 3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10

1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.
2. Przewidywana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2015 r. wynosi **100 000,00** złotych.
3. Środki finansowe przekazywane będą Organizacjom na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Pozostały zakres zadań publicznych, określonych w Programie realizowany będzie na płaszczyźnie współpracy pozafinansowej.

§ 11

W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, a Rada Gminy Wola Uhruska uzna, że jest to społecznie niezbędne, w miarę możliwości finansowych środki na realizację Programu współpracy mogą być zwiększone.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu

§ 12

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Wójt Gminy Wola Uhruska.
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy kierując je do Wójta Gminy Wola Uhruska.
3. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań;
 - 4) liczba zerwanych umów;
 - 5) wysokość przekazywanych środków finansowych;
 - 6) liczba adresatów ostatecznych realizowanych zadań publicznych.

Rozdział 10. Tworzenie i konsultacje Programu

§ 13

1. Program współpracy na rok 2015 przygotowany został przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy.
2. Prace nad programem obejmowały następujące działania:
 - 1) zebranie propozycji zadań publicznych;
 - 2) przygotowanie informacji dotyczącej wysokości proponowanych środków finansowych na realizację zadań;
 - 3) opracowanie ostatecznego projektu programu współpracy.
3. Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLI/229/10 Rady Gminy Wola Uhruska z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 118, poz. 2107) w formie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się w dniu ... grudnia 2014 r.
4. W ramach konsultacji projektu Programu nie zgłoszono żadnych uwag/głoszone zostały następujące propozycje zmian

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy Wola Uhruska w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji Konkursowej wchodzi pracownicy urzędu oraz osoby reprezentujące Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
3. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej Organizacje zgłaszają Wójtowi Gminy od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna Organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.
4. Jeżeli na trzy dni przed przeprowadzeniem konkursu nie zostanie zgłoszona chociaż jedna kandydatura na członka Komisji Konkursowej przez Organizacje, Wójt powołuje komisję spośród pracowników Urzędu Gminy.

§ 15

1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. W przypadku ofert niekompletnych – nie zawierających wszystkich danych z wzoru oferty lub wymaganych załączników Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w ciągu 7 dni.
3. Przy ocenie merytorycznej ofert Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.
4. Sumę punktów od całego składu komisji wpisuje się do oferty w rubryce „Adnotacje urzędowe”.

§ 16

1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:
 - 1) datę konkursu;
 - 2) skład komisji;
 - 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia;
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem;
 - 6) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
 - 7) podpisy członków komisji.
2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego uwzględniając opinię komisji.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.