REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko
Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Woli Uhruskiej

W związku z wszczęciem z dniem 28 czerwca 2018 r. postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej, na podstawie § 4 ust.1 pkt 1 i § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2018 r. poz. 393) przyjmuje się Regulamin Konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej w następującym brzmieniu:

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej, zwanego dalej „SP ZOZ" przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją" w składzie:
   1) **Marek Kuszneruk** – przedstawiciel podmiotu tworzącego – Przewodniczący Komisji;
   2) **Marian Łubkowski** – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
   3) **Beata Kuczyńska-Jurek** – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
   4) **Barbara Lipiak-Kaszczuk** – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
   5) **Anna Bukowska** – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
   6) **Mariusz Jachimczuk** – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
   7) **Maria Haciuk** – przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych członków Komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej przewodniczący. Kworum stwierdza przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanego posiedzenia.
4. W posiedzeniu Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2

Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, powiadamiając członków Komisji o ich terminie w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 3

1. Otwarcie kopert (wewnętrznych) z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji.
2. Po otwarciu kopert (wewnętrznych) z dokumentami kandydatów i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata, oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu), które dołącza się do protokołu.
3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym

Radę Gminy Wola Uhruska.

4. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 Rada Gminy Wola Uhruska powołuje inną osobę w miejsce osoby pozostającej z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2.
5. Jeżeli okaże się, że w terminie późniejszym niż określony w ust. 4, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, postanowienie ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
6. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na konkursowe stanowisko, Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie w głosowaniu zwykłą większością głosów.
7. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz spełnieniu przez kandydatów wymagań określonych w konkursie Komisja uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
8. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie.

§ 4

Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.

§ 5

1. W ramach kolejnego posiedzenia, Komisja rozpatruje zgłoszone kandydatury poprzez przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów Komisja może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym. Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu tych samych pytań (każdemu z kandydatów) niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
2. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.
3. Po dokonaniu czynności określonych powyżej Przewodniczący Komisji zarządza głosowanie w celu wyłonienia kandydata w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów zgodnie z poniższymi postanowieniami.
4. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
5. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Gminy Wola Uhruska, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
6. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
7. Głos jest nieważny w przypadku:
   1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
   2) braku skreśleń.
8. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
9. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
10. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3, kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
11. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany Przewodniczący Komisji zarządza

trzecie głosowanie.

12. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w § 5 ust. 4-9 w sposób wskazany w § 1 ust. 2.
13. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji i rozmową z kandydatami.
14. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
15. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu. Komisja udostępnia protokół do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§ 6

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania, Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy Wola Uhruska, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.
2. Wójt Gminy powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących w konkursie w terminie do 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają przepisy:

1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.);
2) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393).

Wola Uhruska, 18.07.2018 r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym, albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie wobec kandydatów na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej oraz nie pozostaję wobec kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wola Uhruska, dnia …..... ……

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wola Uhruska (ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, telefon kontaktowy: 82 591 50 03).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Ewą Górną pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia oraz karalności w postępowaniu konkuroswym na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej oraz w przypadku wyboru w celu zatrudnienia.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem oceny dokumentacji aplikacyjnej i ewentualnego zatrudnienia. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości oceny dokumentacji aplikacyjnej I ewentualnego zatrudnienia.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.