

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).

**Gmina Wola Uhruska zaprasza do składania ofert cenowych na dostawę tonerów/bębna do drukarek laserowych:**

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Toner do Brother HL-2250DN/ DCP-7065DN Black Wydajność 2 600 stron (zamiennik).	5
2	Toner do Brother HL-2250DN/ DCP-7065DN Black Wydajność 2 600 stron (oryginalny).	2
3	Toner HP LaserJet P1102/P1102W Wydajność 1 600 stron (zamiennik).	15
4	Toner HP LaserJet P1102/P1102W Wydajność 1 600 stron (oryginalny).	10
5	Bęben do Brother HL-2250DN/ DCP-7065DN (oryginalny).	2
6	Toner do Brother HL-L5100DN wydajność 8 000 stron (zamiennik).	5
7	Dostawa.	1

Proszę o przedstawienie oferty cenowej według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

Do oferty cenowej należy dołączyć podpisane oświadczenie – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Płatność przelewem w terminie do 30 dni od otrzymania towaru i poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

Oferty należy składać do dnia 29.01.2020 r. do godz. 10:00.

Oferty w formie mailowej proszę przysyłać na adres: [informatyk@wolauhruska.pl](mailto:informatyk@wolauhruska.pl)

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana na stronie internetowej pod adresem: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl> zakładka *budget i przetargi* → *przetargi z siwz*.

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto na całość zamówienia.

**RODO:**

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
  - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa tonerów oraz bębna do drukarek laserowych”
  - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1330);
  - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 7) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 8) Wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

WÓJT  
*mgr inż. Jan Łukasik*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.
3. Wzór umowy

Ogłoszenie niniejsze podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola Uhruska w terminie od dnia 27.01.2020 r. do dnia \_\_\_\_\_, 2020 r. oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>



## FORMULARZ OFERTOWY

## Zamawiający:

GMINA WOLA UHRUSKA  
 UL. PARKOWA 5, 22-230 WOLA UHRUSKA  
 TEL./FAX 82-59-15-003 REGON 110197859, NIP 5651446722

## Wykonawca:

Nazwa: \_\_\_\_\_  
 Adres: \_\_\_\_\_  
 Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

Oferujemy dostawę tonerów/bębna za wartość według poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa [toner/bęben do...]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Ilość sztuk	Razem brutto [cena jednostkowa x ilość sztuk]
1	Toner do Brother HL-2250DN/ DCP-7065DN Black Wydajność 2 600 stron <b>(zamiennik)</b> .		5	
2	Toner do Brother HL-2250DN/ DCP-7065DN Black Wydajność 2 600 stron <b>(oryginalny)</b> .		2	
3	Toner HP LaserJet P1102/P1102W Wydajność 1 600 stron <b>(zamiennik)</b> .		15	
4	Toner HP LaserJet P1102/P1102W Wydajność 1 600 stron <b>(oryginalny)</b> .		10	
5	Bęben do Brother HL-2250DN/ DCP-7065DN <b>(oryginalny)</b> .		2	
6	Toner do Brother HL-L5100DN wydajność 8 000 stron <b>(zamiennik)</b> .		5	
7	Dostawa		1	
			<b>RAZEM</b>	

Składając niniejszą ofertę informuję, że wybór oferty\*):

- nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\*) Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT –*



wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

oraz w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) Wykonawca oświadcza, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia będą / nie będą\* wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.

**\*) niewłaściwe skreślić**

Długość okresu gwarancji w miesiącach: \_\_\_\_\_.

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym w terminie do dnia :\_\_\_\_\_.

Stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

Osoba do kontaktu z Zamawiającym: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dnia \_\_. \_\_. 2020 r.

(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 r.

\_\_\_\_\_  
*Podpis osoby /osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczęćki*





**UMOWA Nr 272.\_\_\_\_.2020  
(WZÓR)**

zawarta w Woli Uhruskiej w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

1. **Gminą Wola Uhruska** z siedzibą w Woli Uhruskiej przy ul. Parkowej 5, 22-230 Wola Uhruska NIP: **5651446722** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Wola Uhruska – Jana Łukasika**, przy kontrasygnacie **Justyny Kędzierawskiej – Skarbnika Gminy** zwaną dalej „Zamawiającym”

a,

2. \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców / ewidencji działalności gospodarczej pod nr \_\_\_\_\_ zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez \_\_\_\_\_  
o następującej treści:

**§ 1.**

1. W wyniku zapytania ofertowego z dnia **27.01.2020** r., Nr **RRG.271.2.2020** Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tonerów i bębna do drukarek laserowych na potrzeby Urzędu Gminy w Woli Uhruskiej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) Oferta wykonawcy.
- 2) Zapytanie ofertowe nr **RRG.271.2.2020**.

**§ 3.**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do \_\_\_\_ dni od podpisania umowy tj. do dnia \_\_\_\_\_.

**§ 4.**

1. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi \_\_\_\_\_ złotych (słownie: \_\_\_\_\_) w tym stawka podatku VAT \_\_\_\_\_, **zgodnie z ofertą wykonawcy.**
2. Wynagrodzenie zostanie wpłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Fakturę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do 14 dni od dostarczenia przedmiotu umowy.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr: \_\_\_\_\_.
4. **W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) Wykonawca informuje, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia będą / nie będą\* wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.**

**§ 5.**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu tj. od **7:30 do 15:00** na adres Urzędu Gminy.
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu niniejszej umowy będzie pisemny protokół odbioru podpisany przez obie Strony umowy.

**§ 6.**

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu \_\_\_\_ **miesięcznej** gwarancji z czasem reakcji do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki/wady związanych z użytkowaniem tonera oraz bębna, **z gwarantowanym czasem wymiany do 5 dni roboczych.**
2. Termin gwarancji o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Zgłoszenie usterek/wad następować będzie na nr faxu Wykonawcy: \_\_\_\_\_ lub za pomocą poczty



elektronicznej na adres: \_\_\_\_\_.

4. Każde zgłoszenie usterki/wady musi być niezwłocznie potwierdzone na adres mailowy: [informatyk@wolauhruska.pl](mailto:informatyk@wolauhruska.pl) z zaznaczeniem daty i godziny otrzymania zgłoszenia.
5. Wzór zgłoszenia awarii dostarcza Wykonawca (*format edytowalny*) niezwłocznie po podpisaniu umowy na adres mailowy: [informatyk@wolauhruska.pl](mailto:informatyk@wolauhruska.pl).

#### § 7.

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienie od przez którąkolwiek ze Stron umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.
2. Za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących wysokościach:
  1. **0,2%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 3** niniejszej umowy.
  2. **0,1%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów świadczenia gwarancji, o którym mowa w **§ 6 ust. 1 umowy**.
  3. Zamawiający w razie opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin wydania przedmiotu umowy, nie rezygnując z kary umownej.

#### § 8.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 9.

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

#### § 10.

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

#### § 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA



Lp.	Nazwa	Ilość
1	Toner do Brother HL-2250DN/ DCP-7065DN Black Wydajność 2 600 stron <b>(zamiennik)</b> .	5
2	Toner do Brother HL-2250DN/ DCP-7065DN Black Wydajność 2 600 stron <b>(oryginalny)</b> .	2
3	Toner HP LaserJet P1102/P1102W Wydajność 1 600 stron <b>(zamiennik)</b> .	15
4	Toner HP LaserJet P1102/P1102W Wydajność 1 600 stron <b>(oryginalny)</b> .	10
5	Bęben do Brother HL-2250DN/ DCP-7065DN <b>(oryginalny)</b> .	2
6	Toner do Brother HL-L5100DN wydajność 8 000 stron <b>(zamiennik)</b> .	5
7	Dostawa.	1

