

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wola Uhruska zaprasza do składania ofert cenowych na dostawę zasilaczy awaryjnych UPS:

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp. **NIE MAJĄ** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),

Lp.	Nazwa	Specyfikacja techniczna	Ilość
1.	Zasilacz awaryjny UPS wolno stojący.	<ul style="list-style-type: none">Moc: min 420W.Moc pozorna: min 700VA.Czas podtrzymania: min 5 min przy obciążeniu 100% Pmax.Czas przełączania: poniżej 3 ms.Średni czas ładowania: max 7 h.Min 2 gniazda zasilające z bolcem uziemiającym (nie komputerowe, standard polski).Zabezpieczenia: Przeciwwzarciove, przeciążeniowe.Dźwiękowa sygnalizacja rozładowania baterii, zimny start.Kształt napięcia wyjściowego akumulatora: czysta sinusoida.Stabilizacja napięcia wyjściowego w trakcie pracy sieciowej,Praca na napięciu wejściowym w zakresie przynajmniej 190-260V.Diody sygnalizujące tryby pracy urządzenia lub wyświetlacz LCD.Kabel zasilający w zestawie.	7
2.	Dostawa.		1

Proszę o przedstawienie oferty cenowej według **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego.

Do oferty cenowej należy dołączyć podpisane oświadczenie – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Dostawa zasilaczy awaryjnych UPS do 14 dni od dnia podpisania umowy.

Gwarancja na dostarczony sprzęt min 36 miesięcy.

Proszę o dołączenie do oferty wizualizacji urządzenia wraz ze specyfikacją techniczną.

Do oferty należy dołączyć zaparafowany na każdej stronie wzór umowy – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Płatność przelewem w terminie do 30 dni od otrzymania zasilaczy UPS i poprawnie wystawionych faktur (należy wystawić dwie faktury).

Oferty należy składać do dnia **19.04.2017 r. do godz. 12:00**.

Oferty w formie mailowej proszę przysyłać na adres: informatyk@wolauhruska.pl

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana na stronie internetowej pod adresem:

<http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl> zakładka *budżet i przetargi* → *przetargi z siwz*.

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto na całość zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy.

Z poważaniem

Z up. WZTA
mgr Mariusz Jachimczuk
Sekretarz Gminy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

GMINA WOLA UHRUSKA
 UL. PARKOWA 5, 22-230 WOLA UHRUSKA
 TEL./FAX 82-59-15-003 REGON 110197859, NIP 5651446722

Wykonawca:

Nazwa: _____
 Adres: _____
 Tel: _____ Fax: _____
 NIP: _____ REGON: _____
 e-mail _____

Oferujemy dostawę zaliczy awaryjnych UPS za wartość według poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa [zasilacz awaryjny UPS]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Ilość sztuk	Razem brutto [cena jednostkowa x ilość sztuk]
1	„Proszę o wpisanie nazwy producenta oraz model”		7	
2	Dostawa		1	
			RAZEM	

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym w terminie: _____.

Stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

Osoba do kontaktu z Zamawiającym: _____

Tel: _____ Fax: _____

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- _____,
 - _____,

_____, dnia ____ . ____ . ____ r.
 (miejscowość i data)

 (Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

_____, dn. ____ . ____ . 2017 r.

Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki



UMOWA Nr 272...2017 (WZÓR)

zawarta w Woli Uhruskiej w dniu _____ r. pomiędzy:

1. Gminą Wola Uhruska z siedzibą w Woli Uhruskiej przy ul. Parkowej 5, 22-230 Wola Uhruska NIP: **5651446722** zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez Wójta Gminy Wola Uhruska – Jana Łukasika, a

2. _____, NIP: _____

wpisanym do rejestru przedsiębiorców / ewidencji działalności gospodarczej pod nr _____ zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez _____ o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku zapytania ofertowego z dnia **12.04.2017** r., Nr **RRG.271.8.2017** Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 7 szt. zasilaczy UPS do Urzędu Gminy w Woli Uhruskiej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) Oferta wykonawcy.
- 2) Zapytanie ofertowe nr **RRG.271.8.2017**.

§ 3.

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do 14 dni od podpisania umowy tj. do dnia _____.

§ 4.

1. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi _____ złotych (słownie: _____) w tym stawka podatku VAT __%, **zgodnie z ofertą wykonawcy.**
2. Wynagrodzenie zostanie wpłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Wykonawca wystawi **dwie faktury** za dostawę zasilaczy awaryjnych UPS odpowiednio:
 - 1) za dostawę 4 zasilaczy awaryjnych UPS: **Gmina Wola Uhruska ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP: 565-144-67-22;**
 - 2) za dostawę 3 zasilaczy awaryjnych UPS: **Nabywca: Gmina Wola Uhruska ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska NIP: 565-14-46-722 Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska**
4. Koszty dostawy Wykonawca rozliczy proporcjonalnie na dwie faktury.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr _____.

§ 5.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu tj. od 7:30 do 15:00.
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu niniejszej umowy będzie pisemny protokół odbioru podpisany przez Strony umowy.

§ 6.

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu ___ miesięcznej gwarancji na urządzenia w miejscu dostarczenia sprzętu z z czasem reakcji do 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia usterki, z gwarantowanym czasem naprawy do 3 dni roboczych.
2. Termin gwarancji o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie będzie możliwa w czasie określonym w ust. 1 Wykonawca na czas naprawy dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt dostarczony w ramach umowy.
4. Naprawa gwarancyjna sprzętu winna odbywać się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku gdy nie ma możliwości naprawy dostarczonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt przekaże sprzęt do serwisu.
5. W przypadku wadliwego działania sprzętu po 4 naprawach gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach umowy.



6. Każda naprawa sprzętu winna być odnotowana w karcie gwarancyjnej.
7. Zgłoszenie awarii następować będzie na nr faxu Wykonawcy: _____ lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: _____.
8. Każde zgłoszenie awarii musi być niezwłocznie potwierdzone na adres mailowy: informatyk@wolauhruska.pl z zaznaczeniem daty i godziny otrzymania zgłoszenia.
9. Wzór zgłoszenia awarii dostarcza Wykonawca (*format edytowalny*) niezwłocznie po podpisaniu umowy na adres mailowy: informatyk@wolauhruska.pl.

§ 7.

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy lub odstąpienie od przez którąkolwiek ze Stron umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.
2. Za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących wysokościach:
 1. **0,2%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 3** niniejszej umowy.
 2. **0,1%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów świadczenia serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w **§ 6 ust. 1 umowy**.
 3. **7%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** w przypadku nie dostarczenia sprzętu zastępczego w przypadku o którym mowa w **§ 6 ust. 3**.
 4. **7%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** w przypadku braku wymiany sprzętu, o którym mowa w **§ 6 ust. 5**.

§ 8.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 10.

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Specyfikacja urządzeń.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Zapytanie ofertowe nr RRG.271.8.2017.



SPECYFIKACJA URZADZEŃ

Lp.	Nazwa	Producent	Nr seryjny	Cena jednostkowa [brutto]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
RAZEM				

