

RRG.271.23.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Wola Uhruska

zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmującego

„Termomodernizacja i pokrycie stropodachu wentylowanego budynku administracyjno-mieszkalnego”

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

I. Przedmiot zamówienia

Kody CPV: 45261214-7 Kładzenie rynien

45321000-3 Izolacja cieplna

45261214-7 Kładzenie dachów bitumicznych

1. **Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja i pokrycie stropodachu wentylowanego budynku biurowo-mieszkalnego przy ul. Górnej 4 w Woli Uhruskiej . Zakres robót obejmuje następujące roboty:**
 - A. **Docieplenie i remont dachu obejmujące:**
 - 1) ocieplenie stropodachu wełną lub granulatem celulozowym (wdmuchiwanym) o grubości warstwy 23 cm,
 - 2) rozbiórka pokrycia dachowego z papy, zwodów poziomych na dachu,
 - 3) remont kominów i czapek,
 - 4) wykonanie pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej wraz z obróbkami i rynnami,
 - 5) wykonanie zwodów poziomych instalacji odgromowej na dachu,
 - 6) demontaż ekranu z płyt przy okapach dachu wraz z elementami konstrukcyjnymi,
 - 7) utylizacja materiałów pochodzących z rozbiórki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Do formularza ofertowego należy dołączyć **kosztorys ofertowy** wraz z tabelą elementów scalonych w których ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych elementów będą wyrażone w „zł” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, kosztorys powinien zawierać także dane wyjściowe do kosztorysowania takie jak: stawka roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk.
4. **Termin realizacji zamówienia – do dnia 31 października 2017 r.**

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków **Wykonawca oprócz formularza ofertowego – załącznik nr 1, powinien załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2.**

III. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktów

1. O wyborze oferty będzie decydowała ocena punktowa składająca się następujących części:

1) **Cena ofertowa brutto za wykonania całości zamówienia – znaczenie 85%**

$$K_C = \frac{C_{min}}{C_o} * 85$$

Gdzie:

- K_C** - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena
C_{min} - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_o - cena oferty ocenianej

2) **Gwarancja – znaczenie 15%**

$$K_G = \frac{T_o}{T_{max}} * 15$$

Gdzie:

- K_G** - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium gwarancja
T_{max} - najdłuższy termin gwarancji, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
T_o - termin gwarancji oferty ocenianej

Maksymalny termin gwarancji wynosi **60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru i nie może być krótszy niż **36 miesięcy**. W przypadku przedłożenia oferty z terminem gwarancji:

- większym lub równym 60 miesięcy, ofercie zostanie przyznane 15 pkt,
- równym 36 miesięcy otrzyma 0 pkt.
- dla gwarancji wynoszącej więcej niż 36 i mniej niż 60 zostanie przyznana liczba punktów wynikających z wzoru,
- krótszym niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

2. **Ostateczna ocena oferty** będzie sumą powyższych ocen zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = K_C + K_G$$

Gdzie:

- W** - wynik oceny
K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena
K_G - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium gwarancja

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który uzyska najwyższą ocenę zgodnie z wyżej przedstawionymi kryteriami.

IV. Opis sposobu przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert

1. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) Ewentualne poprawki lub skreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną

- do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Wszelkie modyfikacje lub zmiany treści formularza ofertowego i załącznika nr 2 nie są dopuszczalne i nie będą uwzględniane przez Zamawiającego. Treść oferty ma potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego;
 - 5) Dopuszcza się złożenie dokumentów w formie elektronicznej (faksem, e-mailem) – tak złożone oferty wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.
 - 6) Cena ofertowa brutto określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 7) Cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.). Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
 - 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do **dnia 26 września 2017 r. (wtorek) do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska Sekretariat lub przesłać faksem na nr 82-59-15-003 lub e-mailem na adres wolauhruska@lubelskie.pl
Liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego!!!

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie:
 - 1) nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone,
 - 2) zostaną zwrócone nadawcy na jego pisemny wniosek.
4. Informacja o wyniku postępowania będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>, a oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub pisemnie.

V. Przesłanki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu,
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu,
- 4) Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie,
- 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

VI. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Warunki zmiany umowy

Istotne postanowienia umowy oraz warunki zmiany umowy, zawiera **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia – wzór umowy.

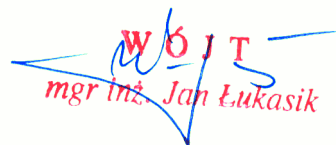
VIII. Pozostałe informacje

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie złożonych ofert,
 - 2) unieważnienia postępowania z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do

kwoty zabezpieczonej w budżecie,

3. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków jest protokół odbioru końcowego, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

Z poważaniem



WÓJT
mgr inż. Jan Łukasik

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna oraz przedmiar)
4. Wzór umowy.

Ogłoszenie niniejsze podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola Uhruska w terminie od dnia **19.09.2017 r.** do dnia**2017 r.**
oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:
<http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>.

RRG.271.23.2017

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY:

NIP:	REGON:
Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:	
Adres e-mail:	Nr telefonu:
Nr Faksu	

II. Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP:565-144-67-22, tel./fax: /82/ 59-15-003
 adres e- mail: wolauhruska@lubelskie.pl, strona www: www.wolauhruska.pl, bip: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>

III. Zobowiązanie WYKONAWCY

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert cenowych na: „*Termomodernizacja i pokrycie stropodachu wentylowanego budynku administracyjno-mieszkalnego*” z dnia 19.09.2017 r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu za cenę:

Lp.	Na stronę	Udział	Netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Brutto
1	Gmina Wola Uhruska	26900/56603		23%		
2	Ryszard Flont	7268/56603		8%		
3	Elżbieta Kowalczyk	7348/56603		8%		
4	Weronika Szwalikowska	5492/56603		8%		
5	Stanisław Piłat i Małgorzata Piłat	5729/56603		8%		
6	Mariusz Grzegorz Hulewski i Rozalia Pałdyńska-Hulewska	3866/56603		8%		
RAZEM		56603/56603				

_____ zł brutto (brutto słownie: _____)

Oferowany okres gwarancji na wykonane roboty:	_____ miesięcy (minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy)
---	--

IV. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu w terminie do dnia 31 października 2017 r.

V. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

VI. Oświadczam, że oferowana cena nie zostanie zmieniona na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia.

VII. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją niezbędną do realizacji zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.

VIII. Oświadczam, że czuję się związany niniejszą ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

X. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1)

tel. kontaktowy: _____

faks: _____

XI. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

_____, dnia __.09.2017 r.

(miejscowość i data)

Podpis osoby /osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć/pieczętki

RRG.271.23.2017

OŚWIADCZENIE**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

*W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).*

1. Przedmiot zamówienia:

„Termomodernizacja i pokrycie stropodachu wentylowanego budynku administracyjno-mieszkalnego”

2. Dane wykonawcy:

Nazwa wykonawcy _____

Adres wykonawcy _____

O ś w i a d c z a m , ż e :

- 1) posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową;

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

_____, dnia __. 09.2017 r.
(miejscowość i data)

Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

UMOWA Nr 272.____.2017

zawarta w Woli Uhruskiej w dniu _____ pomiędzy:

1. **Gminą Wola Uhruska** z siedzibą ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP: 5651446722, REGON: 110197859 reprezentowaną przez Jana Łukasika – Wójta Gminy Wola Uhruska, przy kontrasygnacie Justyny Kędzierawskiej – Skarbnika Gminy,
2. **Ryszardem Flontem**, zam.
3. **Elżbietą Kowalczuk**, zam.
4. **Weroniką Szwalikowską**, zam.
5. **Małżeństwem Stanisław Piłat,** i **Małgorzata Piłat,**
6. **Małżeństwem Mariusz Grzegorz Hulewski,** i **Rozalia Pałdyńska-Hulewska,**

zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającymi”

a

_____, z siedzibą _____,
PESEL/NIP _____, wpisanym do rejestru przedsiębiorców/ewidencji działalności gospodarczej pod nr _____ zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez _____

o następującej treści:

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 1.

1. W wyniku oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z dnia 19.09.2017 r., Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pn. „**Termomodernizacja i pokrycie stropodachu wentylowanego budynku administracyjno-mieszkalnego**”.
2. **Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja i pokrycie stropodachu wentylowanego budynku biurowo-mieszkalnego przy ul. Górnej 4 w Woli Uhruskiej.** Zakres robót obejmuje wykonanie następujących prac:
 - 1) **Docieplenie i remont dachu obejmujące:**
 - a) ocieplenie stropodachu wełną lub granulatem celulozowym (wdmuchiwanym) o grubości warstwy 23 cm,
 - b) rozbiórka pokrycia dachowego z papy, zwodów poziomych na dachu,
 - c) remont kominów i czapek,
 - d) wykonanie pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej wraz z obróbkami i rynnami,
 - e) wykonanie zwodów poziomych instalacji odgromowej na dachu,
 - f) demontaż ekranu z płyt przy okapach dachu wraz z elementami konstrukcyjnymi i ich utylizacja.
3. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy określa dokumentacja techniczna oraz przedmiar robót będące załącznikami do ogłoszenia o zamówieniu Nr **RRG.271.23.2017**.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

* niepotrzebne skreślić

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Ogłoszenie o zamówieniu znak: **RRG.271.23.2017**

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 października 2017 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się faktyczną datę zakończenia robót objętych umową, wraz z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia terenu do stanu pierwotnego, stwierdzoną w zgłoszeniu gotowości do odbioru – pod warunkiem dokonania odbioru przez zamawiającego terminie wskazanym w ust. 3.
3. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnej gotowości do odbioru przystąpi do czynności odbioru. W trakcie czynności odbioru Zamawiający sprawdzi jakość i kompletność wykonanych robót. Stwierdzone braki lub usterki Wykonawca uzupełni i poprawi niezwłocznie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Koszt transportu wszystkich elementów/urządzeń niezbędnych do wykonania zadania pokrywa Wykonawca.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompleksowo zrealizowane zadanie w zakresie umożliwiającym oddanie użytkownikowi do eksploatacji całego przedmiotu umowy.
2. Komplet materiałów niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zadania zabezpiecza Wykonawca.

§ 5.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przygotowanie terenu budowy;
 - 2) wykonanie robót budowlanych w zakresie określonym w przedmiarze robót i dokumentacji technicznej;
 - 3) postępowanie z odpadami (ich wywóz i utylizacja) zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) zapewnienie kompleksowej obsługi geodezyjnej wykonywanych robót (tyczenie i inwentaryzacja);
 - 5) przedstawienie pełnych atestów na zastosowane materiały;
 - 6) zgłaszanie Zamawiającemu wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz przedmiotów odbioru w formie pisemnej;
 - 7) przygotowanie właściwej dokumentacji odbiorowej robót, pozwalającej na ocenę należytego wykonania robót;
 - 8) zabezpieczenie i ochrona przed zniszczeniem znajdującego się na budowie i nie podlegającego likwidacji zadrzewienia i innych elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego;
 - 9) usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 10) zabezpieczenie dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy lub jego Podwykonawców;
 - 11) okazanie na każde żądanie Zamawiającego:
 - certyfikatu na znak bezpieczeństwa,
 - certyfikatu (deklaracji) zgodności z obowiązującymi normami w stosunku do wbudowanych materiałów,
 - 12) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
 - 13) udział w przeglądach gwarancyjnych po pierwszym i dalszych latach eksploatacji. O terminach przeglądów gwarancyjnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie i faksem bądź mailem.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym za szkody wynikłe na terenie budowy. Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody będące

następstwem działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy, których wykonuje Umowę.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współdziałanie z wykonawcą przy wykonywaniu umowy w zakresie jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy;
 - 2) dostarczenie dokumentacji technicznej ;
 - 3) przekazanie Wykonawcy placu budowy;
 - 4) odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz przedmiotów odbioru;
 - 5) odbiór końcowy robót;
 - 6) pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktur wystawionych na podstawie protokołów odbioru robót oraz kosztorysów powykonawczych.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą:

Lp.	Na stronę	udział	Netto	Stawka VAT	kwota VAT	Brutto
1	Gmina Wola Uhruska	26900/56603		23%		
2	Ryszard Flont	7268/56603		8%		
3	Elżbieta Kowalczuk	7348/56603		8%		
4	Weronika Szwalikowska	5492/56603		8%		
5	Stanisław Piłat i Małgorzata Piłat	5729/56603		8%		
6	Mariusz Grzegorz Hulewski i Rozalia Pałdyńska-Hulewska	3866/56603		8%		
RAZEM		56603/56603				

razem: _____ zł brutto (słownie: _____ zł brutto).

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty budowlane montażowe, dostawy oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców oraz należne podatki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia robót lub materiałów zamiennych. W przypadku wprowadzenia robót (materiałów) zamiennych wynagrodzenie za te roboty ustala się według ust. 5.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 podstawą do sporządzenia właściwego kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych ustalonych w ofercie Wykonawcy dla zadania podstawowego. Ceny materiałów i sprzętu zostaną ustalone wg. faktur zakupu lub cen najmu sprzętu, po wcześniejszym uzgodnieniu tych cen z Zamawiającym.

§ 7.

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie poprawnie wystawionych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy Nr: _____ w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiających prawidłowo wystawionych faktur VAT. (faktury/rachunki wystawić na:

1. **Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP: 5651446722 w wysokości 26900/56603 całości należności netto,**
 2. **Ryszard Flont, zam. w wysokości 7268/56603 całości należności netto,**
 3. **Elżbieta Kowalczuk, zam. w wysokości 7348/56603 całości należności netto,**
 4. **Weronika Szwalikowska, w wysokości 5492/56603 całości należności netto,**
 5. **Małżeństwo Stanisław Piłat, i Małgorzata Piłat, w wysokości 5729/56603 całości należności netto,**
 6. **Małżeństwo Mariusz Grzegorz Hulewski, i Rozalia Pałdyńska-Hulewska, w wysokości 3866/56603 całości należności netto.**
3. Podstawą wystawienia faktur jest protokół bezusterkowego odbioru końcowego robót.
 4. Termin realizacji faktury/rachunku – do 30 dni licząc od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego.
 5. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 8.

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmioty odbioru, a w przypadku odbioru końcowego – złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego przedmiotu umowy a w szczególności:
 - 1) deklaracji i certyfikatów na wbudowane materiały.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia przystąpi do odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu i wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmioty odbioru oraz w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót – do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru, a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i zaproponuje nowy termin.
3. Zamawiający zakończy czynności odbiorowe w terminie 5 dni roboczych od terminu wskazanego w piśmie, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 9.

1. Strony postanawiają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy podwykonawczej, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy (zawartej z Wykonawcą). Nadto umowa z podwykonawcą:

- 1) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez Podwykonawcę, czy stanowiących o tym, że odbiory robót przez Zamawiającego od Wykonawcy będą poprzedzać odbiory robót w linii podwykonawczej/dalszego podwykonawstwa;
 - 2) nie może zawierać postanowień nakazujących podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia wykonania/należytego wykonania umowy podwykonawczej w postaci kwot zatrzymanych/kaucji;
 - 3) winna zawierać postanowienie o tym, że wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonego w ramach umowy podwykonawczej zakresu robót - nie będzie wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
 - 4) nie może zawierać terminu realizacji dłuższego niż przewidziany w niniejszej umowie i wynagrodzenia wyższego niż przewidziane w niniejszej umowie.
2. Wykonawca z wyprzedzeniem przed planowaną datą rozpoczęcia robót podwykonawczych zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu w jego siedzibie projektów umów z podwykonawcami (a także projektów ich zmian) wraz z pełną dokumentacją finansowo rzeczową dotyczącą tych robót. Projekt umowy musi określać: zakres robót, jaki będzie wykonywał Podwykonawca, termin ich wykonania, wynagrodzenie, nadto termin płatności, nie dłuższy aniżeli 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku podwykonawcy potwierdzającej wykonanie robót podwykonawczych, a jednocześnie umożliwiające przedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 8 poniżej, (tj. winien uwzględnić termin, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy).
 3. Do przedkładanych projektów umów z podwykonawcami projektów ich zmian i dokumentacji Zamawiający w terminie 7 dni od daty ich otrzymania ma prawo złożyć w formie pisemnej sprzeciw lub zastrzeżenia, których treść jest bezwzględnie wiążąca dla Wykonawcy/ podwykonawców.
 4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia złożenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego - do przedłożenia Zamawiającemu projektu poprawionej umowy podwykonawczej (po wniesieniu zmian wynikających ze zgłoszonego sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego). W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego i w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ust. 3, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
 5. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że roboty budowlane wykonywane są przez niezgłoszonego/ niezaakceptowanego przez niego zgodnie z § 9 ust. 1 podwykonawcę, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dokonania końcowego odbioru robót i ostatecznego rozliczenia inwestycji, czy też żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego podwykonawcy z terenu robót. Niezależnie od tego Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub zaniechania każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub zaniechania Wykonawcy. Wykonawca naprawi szkody i /lub zwolni od odpowiedzialności Zamawiającego przejmując na siebie obowiązek naprawienia osobom trzecim szkód spowodowanych działaniem/ zaniechaniem podwykonawców/ dalszych podwykonawców.
 6. W przypadku planowania dalszego podwykonawstwa (zamiaru zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą) również wymagana jest zgoda Zamawiającego (Inwestora). Do jej uzyskania na zasadach określonych w ust. 1-4, zobowiązany jest Wykonawca. W przypadku kontraktowania dalszego podwykonawstwa i zgłoszenia tego zamiaru bezpośrednio Inwestorowi (z pominięciem Wykonawcy) podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć stosowną zgodę Wykonawcy na zawarcie i treść projektowanej umowy w zakresie dalszego podwykonawstwa, z zastrzeżeniem skutków, o których mowa w ust. 5 powyżej. Zgoda Wykonawcy na dalsze podwykonawstwo winna być załącznikiem do tej umowy.
 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (z zastrzeżeniem zasad określonych w ust. 1-4 powyżej), przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych wraz załącznikami - w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa

w § 6 ust. 2. Wyłączenia te nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 złotych brutto.

8. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonane roboty, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz z kopia protokołu odbioru robót podwykonawczych w formie pisemnej oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego. Oświadczenia te powinny odnosić się do robót wykonanych przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców, za które to roboty Wykonawca będzie przedkładał fakturę Zamawiającemu.
9. Wykonawca oświadcza, że roboty objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście bez udziału podwykonawców bądź z udziałem poniżej wymienionych podwykonawców (wskazanie: nazwy firmy, jej rejestracji w CEIDG/ KRS, rodzaju i zakresu robót/zakresu robót) na podstawie zaakceptowanych umów:
 - a) _____,
 - b) _____,
10. Suma wynagrodzenia brutto dla podwykonawców z tytułu powierzonych im przez Wykonawcę robót, nie może przekroczyć łącznie wynagrodzenia Wykonawcy należnego od Zamawiającego za te roboty (tj. z zakresu prac powierzanych podwykonawcom/ zastrzeżonego w § 9 ust. 9 niniejszej umowy).
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę wobec zatrudnionych, a niezgłoszonych mu podwykonawców/ dalszych podwykonawców robót objętych przedmiotem niniejszej umowy lub niezaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców.
12. Niezależnie od powyższych postanowień, w przypadku narażenia Zamawiającego przez Wykonawcę na odpowiedzialność solidarną z powodu niezapłacenia podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom wymagalnych należności, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia/ dochodzenia w ramach regresu od Wykonawcy - całości poniesionej szkody, w tym zwrotu całego wypłaconego wynagrodzenia dokonanego na rzecz podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy.

§ 10.

1. Osobą do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie _____ (imię i nazwisko), nr telefonu _____
2. Osobą do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego _____

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w oddaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłokę w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i ręką danego przedmiotu odbioru – w wysokości 1,0% wynagrodzenia określonego w § 6., za każdy dzień zwłoki w ich usunięciu, ponad termin wyznaczony przez strony;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6.
2. W przypadku zaistnienia zwłoki w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki, jak i odstąpienia.
3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
5. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.

§ 12.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu

wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie **14** dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:

- 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 3) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
- 4) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi;

§ 14.

1. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić na piśmie w terminie do 7 dni roboczych.
2. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszelkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, zabezpieczenia i kar umownych.

§ 15.

W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia;
- 2) zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy;
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
- 4) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru przerwanych robót i zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych robót,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji i urządzeń, o których mowa w pkt.3,
 - c) przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 16.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu _____ **miesiący gwarancji jakości**, w rozumieniu art. 577 k.c.
2. W dniu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy.
3. Za początek okresu gwarancyjnego przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca udziela rękojmi za wady na przedmiot umowy na ustawowy okres 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 17.

1. Termin usunięcia wad wynosi do 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałych wadach.
2. Za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie dopuszcza się wydłużenie terminu usunięcia wad w przypadku gdy ze względów technologicznych lub niekorzystnych warunków atmosferycznych nie jest możliwe należyte usunięcie zaistniałych wad.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych wadach w formie pisemnej lub mailowej z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 18.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w poniższych okolicznościach:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowaną uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności:
 - a) zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych ze zgłaszanymi przez wykonawcę umowami o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenie wad lub braków dokumentacji uniemożliwiających realizację umowy;
 - 2) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku konieczności wstrzymania wykonywania całości lub części robót na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich, jak:
 - a) nietypowe dla danego okresu niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z technologią ich wykonania (np. intensywne opady śniegu, deszczu, temperatury poniżej -5°C),
 - b) przyczyny losowe (np. huragan, powódź, lub inne kataklizmy będące następstwem zaistnienia siły wyższej),
 - c) konieczność wprowadzenia do przedmiotu umowy i do dokumentacji zmian sposobu realizacji umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - d) konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania oraz zakończenia przedmiotu umowy,
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia robót lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie/przeszkodę w prowadzeniu robót,
 - f) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą (w szczególności: w wyniku przedłużającego się postępowania przetargowego, czy możliwych i koniecznych działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych na inwestycję – o czas jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
2. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej wraz z wyceną ewentualnych zmian w odniesieniu do wynagrodzenia Wykonawcy. Wniosek o zmianę postanowień umowy winien być złożony w formie pisemnej.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 19.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca (będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu Gminy Wola Uhruska.

§ 20.

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy polskiego prawa: Kodeksu cywilnego, ustawy „Prawo budowlane”.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 8 egzemplarzach, 7 dla Zamawiających i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA

1.

.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

8.