

RRG.271.23.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Wola Uhruska

ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska

zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmującego:

„Dostawa sprzętu komputerowego”

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1) Dostawa fabrycznie nowego komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym;
- 2) Dostawa fabrycznie nowego komputera przenośnego (laptopa) z systemem operacyjnym;
- 3) Dostawa fabrycznie nowego monitora;
- 4) Dostawa switchów – 3 szt.;
- 5) Dostawa słuchawek;
- 6) Dostawa patchcordów ekranowanych STP kategorii 6 zakończonych RJ45:
 - a) o długości 50 cm – 45 szt.;
 - b) o długości 30 cm – 25 szt.;
- 7) Dostawa dysku zewnętrznego do Backup.
- 8) Dostawa fabrycznie nowego skanera.
- 9) Dostawa głośników.

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

Do oferty należy dołączyć **specyfikację techniczną (w tym informacje o producencie, modelu i konfiguracji oferowanego urządzenia)**!

Gwarancja na zamawiany **sprzęt komputerowy – min. 36 miesięcy!**

II. Informacje dotyczące zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Oczekiwany termin realizacji zamówienia **do dnia 30.11.2020 r.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) Posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

3. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca, oprócz formularza ofertowego – załącznik nr 2, powinien załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3.

III. Opis kryteriów, które posłużą do wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Wartość brutto za całość zamówienia.	100

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- Wartość brutto za całość zamówienia.**
Największą ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (**porównywana będzie wartość brutto za całość zamówienia**):

$$K_c = \frac{C_n}{C_o} * 100$$

gdzie:

K_c – punktacja w kryterium wartość brutto za całość zamówienia

C_n – wartość brutto oferty najniższej

C_o – wartość brutto ocenianej oferty

Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych w ofercie. Wygra oferta, która otrzyma łącznie najwięcej punktów wg. powyższego wzoru spośród badanych ofert. **UWAGA: W przypadku gdy oferent nie wpisze w ofercie ceny dla danego kryterium Zamawiający odrzuci ofertę.**

IV. Informacje dodatkowe

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega, że zamówienie może zostać unieważnione z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do kwoty zabezpieczonej w budżecie na całość zamówienia.**
- Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających opisanych powyżej warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
- Cena ofertowa określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
- Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Termin płatności wynosi 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
- Przewiduje się jedną płatność po podpisaniu protokołu odbioru.
- Podstawą do wystawienia faktur/rachunków jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
- Podpisanie umowy niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych błędów rachunkowych.
- Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy lub unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.
- Więcej informacji udziela: Marek Pakuła oraz Adrian Kowalczyk, nr tel.: 82-59-15-003.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub skreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być zaparafowana i ponumerowana.



4. Wszelkie modyfikacje lub zmiany treści formularza ofertowego i załącznika nr 3 nie są dopuszczalne i nie będą uwzględniane przez Zamawiającego. Treść oferty ma potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego.
5. Dopuszcza się złożenie dokumentów w formie elektronicznej (e-mailem) – tak złożone oferty wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

Ofertę należy złożyć **do dnia 06.11.2020 r. (Piątek) do godz.: 11:00** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, Sekretariat lub przesłać e-mailem na adres wolauhruska@lubelskie.pl

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania – liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego.

Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>.

VI. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
 - b) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego”;
 - c) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.);
 - d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - e) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - f) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
 - h) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy

Ogłoszenie niniejsze zostało podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola Uhruska w terminie od dnia **02.11.2020** r. do dnia **2020** r, oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

I. Dostawa fabrycznie nowego komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym:

Nazwa podzespołu	Minimalne parametry techniczne
Procesor	Min. 6 rdzeniowy z taktowaniem zegara min. 2,90 GHz, w trybie turbo min. 4,10 GHz min. 9 MB cache, zgodny z x64.
Pamięć RAM	Min. 16 GB(DDR4).
Płyta główna	Z podwójnym biosem.
Karta graficzna	Zintegrowana lub oddzielna z chłodzeniem pasywnym.
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio.
Dysk twarde 1	Min. 480 GB SSD M.2. Na dysku ma być już zainstalowany system operacyjny.
Dysk twarde 2	HDD SATA III o pojemności 2 TB, pamięć podręczna 64 MB.
Wbudowany napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
Komunikacja	LAN 10/100/1000 Mbps
Rodzaje wejść/wyjść, co najmniej (panel przedni):	USB 3.X - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe – 1 szt.
Rodzaje wejść/wyjść, co najmniej:	USB 3.X – 4 szt. RJ-45 (LAN) – 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. DVI-D- 1 szt.
System operacyjny	Licencja Windows 10 PRO PL 64 bit wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację/reinstalację systemu operacyjnego wraz z licencją na opakowaniu/pudełku.
Klawiatura	Klawiatura w kolorze czarnym z oddzielną częścią numeryczną, sygnalizacją optyczną włączenia klawiatury numerycznej i klawisza „Caps Lock”, układ „QWERTY PL”. Przynajmniej dwie nóżki podgumowane uniemożliwiające przesuwanie się klawiatury.
Mysz do komputera	Optyczna w kolorze czarnym lub mieszanym – czarnym/grafitowym z innym kolorem, co najmniej 3 przyciski (3 może być ukryty pod kółkiem).
Obudowa komputerowa	W kolorze czarnym lub mieszane w kolorze czarnym i szarym lub srebrnym, panel przedni z gniazdami (USB i słuchawkowe) i włącznikiem z przodu obudowy – nie na górze obudowy , komplet przewodów zasilających.

II. Dostawa fabrycznie nowego komputera przenośnego (laptopa) z systemem operacyjnym:

Nazwa podzespołu	Minimalne parametry techniczne
Procesor	Min. 4 rdzeniowy (4 rdzenie fizyczne, 8 wątków) z taktowaniem zegara min. 1,6 GHz, w trybie turbo min. 3,90 GHz, min. 8 MB cache, zgodny z x64
Pamięć RAM	Min. 16 GB (DDR4).
Karta graficzna	Zintegrowana lub oddzielna.
Typ ekranu	Matowy LED lub OLED
Przekątna ekranu	Min. 15,4”
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Dysk twarde 1	Min. 480 GB SSD (M2 lub SATA). Na dysku ma być już zainstalowany system operacyjny.
Dysk twarde 2	HDD SATA 1 TB.
Wbudowany napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer. Dopuszcza się zastosowanie dysku



Nazwa podzespołu	Minimalne parametry techniczne
	zewnątrznego w zestawie z kablem USB.
Komunikacja	LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth WiFi IEEE 802.11b/g/n/ac
Rodzaje wejść/wyjść, co najmniej:	USB 3.X - 2 szt. HDMI - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wejście mikrofonowe - 1 szt. Wyjście audio - 1 szt. Czytnik kart pamięci SD. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Ładowarka	W zestawie do laptopa.
System operacyjny	Licencja Windows 10 PRO PL 64 bit wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację/reinstalację systemu operacyjnego wraz z licencją na opakowaniu/pudełku.
Klawiatura	Klawiatura z oddzielną częścią numeryczną.
Mysz do komputera	Optyczna, bezprzewodowa – 2 szt.
Akcesoria dodatkowe	Torba na laptop w kolorze czarnym lub grafitowym.

III. Dostawa fabrycznie nowego monitora:

- Przekątna ekranu – 24";
- Powłoka matowa;
- Rodzaj matrycy - LED, IPS;
- Rozdzielczość ekranu 1920 x 1200 (WUXGA);
- Częstotliwość odświeżania ekranu - 60 Hz;
- Rodzaje wejść / wyjść:
 - VGA (D-sub) - 1 szt.;
 - DVI-D - 1 szt.;
 - USB 2.0 - 4 szt.;
- Obrotowy ekran;
- Regulacja kąta pochylenia;
- Regulacja wysokości;
- Regulacja kąta obrotu;
- Kolor czarny lub czarny z szarym lub srebrnym;
- Komplet przewodów (zasilający, sygnałowy video i usb)

IV. Dostawa switchów – 3 szt.:

Całkowita liczba portów w switch-u	8
Złącza	RJ-45 10/100/1000 Mbps - 8 szt.
Diody przy każdym porcie sygnalizujące pracę	TAK

V. Dostawa słuchawek:

Łączność	Przewodowe
Budowa słuchawek	Nauszne zamknięte
Pasma przenoszenia słuchawek	20 ~ 20000 Hz
Złącze	Minijack 3,5 mm - 1 szt.



Zasilanie	Zewnętrzne
Dodatkowe informacje	Regulowany pałąk, Środkowa część nagłowna z wyścielanym pałąkiem, Nieplączący się kabel Preferowany kolor różowy

VI. Dostawa patchcordów (kabel sieciowy ethernet RJ45):

Lp.	Wymagana długość (kolor)	Liczba sztuk.
1	50 cm (czerwony)	30
2	30 cm (czerwony)	15
3	50 cm (niebieski)	15
4	30 cm (niebieski)	10

VII. Dostawa dysku zewnętrznego do Backup.

Typ dysku	HDD
Pojemność	Min. 6 TB
Format	3,5"
Prędkość obrotowa	Min. 5400 obr./min
Dodatkowe informacje	256-bitowe szyfrowanie danych AES Kompatybilność z Kensington® lock Ochrona danych za pomocą klucza dostępu
Dołączone akcesoria	Kabel USB Zasilacz sieciowy
Interfejs	Przynajmniej USB 3.0 - 1 szt.

VIII. Dostawa fabrycznie nowego skanera.

Typ skanera	Szczelinowy z podajnikiem ADF
Interfejs	USB
Rozdzielczość optyczna	Min. 600 x 600 dpi
Prędkość skanowania w kolorze	Min. 80 str./min
Zalecany dzienny cykl pracy	Min. 8 000 stron
Automatyczny podajnik dokumentów	Min. 90 kartek
Skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów	Dwustronne jednoprzebiegowe
Dołączone akcesoria	Komplet okablowania z zasilaczem Oprogramowanie i sterowniki kompatybilne z Windows 10 64 bit



IX. Dostawa fabrycznie nowych głośników komputerowych:

- 1) Zestaw - dwie kolumny w systemie stereo,
- 2) Moc głośników min. 10 W;
- 3) Wejście liniowe audio – 1 szt;
- 4) Wyjście słuchawkowe – 1 szt;
- 5) Sterowanie wbudowane w kolumnę;
- 6) Każda z kolumn musi posiadać po dwa głośniki: wysokotonowy oraz średnio/niskotonowy.
- 7) Bluetooth.



FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY :

NIP:		REGON:	

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

Adres e-mail:			
Numer telefonu:		Numer faksu:	

II. Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP:565-144-67-22, tel./fax: 82 59-15-003
 adres e- mail: wolauhruska@lubelskie.pl, strona www: www.wolauhruska.pl, bip: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>

III. Zobowiązanie WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia na: Dostawę sprzętu komputerowego oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym:

Składowe zamówienia:	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość [szt.]	Wartość netto [zł]
1	2	3	4
Dostawa fabrycznie nowego komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym <small>(podać producenta, model i konfigurację w zakresie określonym w załączniku nr 1)</small>		1	
Dostawa fabrycznie nowego komputera przenośnego (laptopa) z systemem operacyjnym <small>(podać producenta, model i konfigurację w zakresie określonym w załączniku nr 1)</small>		1	
Dostawa fabrycznie nowego monitora <small>(podać producenta, model i konfigurację w zakresie określonym w załączniku nr 1)</small>		1	
Dostawa switchów <small>(podać producenta, model i konfigurację w zakresie określonym w załączniku nr 1)</small>		3	
Dostawa słuchawek <small>(podać producenta, model i konfigurację w zakresie określonym w załączniku nr 1)</small>		1	



Dostawa patchcordów ekranowanych STP kategorii 6 zakończonych RJ45 o długości 50 cm. <small>(podać producenta, model i konfigurację w zakresie określonym w załączniku nr 1)</small>		45	
Dostawa patchcordów ekranowanych STP kategorii 6 zakończonych RJ45 o długości 25/30 cm. <small>(podać producenta, model i konfigurację w zakresie określonym w załączniku nr 1)</small>		25	
Dostawa dysku zewnętrznego do backup. <small>(podać producenta, model i konfigurację w zakresie określonym w załączniku nr 1)</small>		1	
Dostawa fabrycznie nowych głośników komputerowych. <small>(podać producenta, model i konfigurację w zakresie określonym w załączniku nr 1)</small>		1	
RAZEM netto			PLN
Stawka podatku VAT ____% w kwocie			PLN
Ogółem cena ofertowa brutto			PLN
/słownie brutto:			/
Okres gwarancji w miesiącach (min. 36 miesięcy):			_____ miesiący

Składając niniejszą ofertę informuję, że wybór oferty*):

- 1) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- 2) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

*) Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.



oraz w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2191 ze zm.) Wykonawca oświadcza, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia **będą / nie będą*** wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.
*) niewłaściwe skreślić

IV. Zgodnie z art. 66 kodeksu cywilnego oświadczam, że jestem związany tą ofertą przez okres 7 dni i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy stanowiącej załącznik do zapytania w tym okresie.

V. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym w terminie: do dnia 30.11.2020 r.

VI. Stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

VII. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) _____

tel. kontaktowy: _____ faks: _____

VIII. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- _____,
- _____,
- _____,

_____, dn. ____ . ____ . 2020 r.

*Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki*



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową;

_____, dn. __ . __ . 2020 r.

*Podpis osoby /osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęćka / pieczęćki*

UMOWA Nr RRG.272...2020
(WZÓR)

zawarta w Woli Uhruskiej w dniu _____ r. pomiędzy:
Gminą Wola Uhruska z siedzibą w Woli Uhruskiej przy ul. Parkowej 5, 22-230 Wola Uhruska NIP: 5651446722 zwaną dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

1. Jana Łukasika – Wójta Gminy Wola Uhruska
przy kontrasygnacie
2. Justyny Kędzierawskiej – Skarbnika Gminy Wola Uhruska

a

_____, NIP: _____
wpisanym do rejestru przedsiębiorców / ewidencji działalności gospodarczej pod nr _____ zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez _____
o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku zapytania ofertowego z dnia **02.11.2020** r., Nr **RRG.271.23.2020** Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego.

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) Oferta wykonawcy.
- 2) Zapytanie ofertowe nr **RRG.271.23.2020**.

§ 3.

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia **30.11.2020** r.

§ 4.

1. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: _____ złotych (słownie: _____) w tym stawka podatku VAT __%, zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Wynagrodzenie zostanie wpłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr: _____.
4. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2191 ze zm.) Wykonawca informuje, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia **będą / nie będą*** wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.

§ 5.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego w godzinach **od 09:00 do 14:00**.
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu niniejszej umowy będzie pisemny protokół odbioru podpisany przez Strony umowy.

§ 6.

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu ___ miesięcznej gwarancji na urządzenia w miejscu dostarczenia sprzętu z z czasem reakcji do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, z gwarantowanym czasem naprawy do 6 dni roboczych.
2. Termin gwarancji o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie będzie możliwa w czasie określonym w ust. 1 Wykonawca na czas naprawy dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt dostarczony w ramach umowy.
4. Naprawa gwarancyjna sprzętu winna odbywać się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku gdy nie ma możliwości naprawy dostarczonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt przekaże sprzęt do serwisu.
5. W przypadku wadliwego działania sprzętu po 3 naprawach gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach umowy.
6. Każda naprawa sprzętu winna być odnotowana w karcie gwarancyjnej.
7. Zgłoszenie awarii następować będzie na nr faxu Wykonawcy: _____ lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: _____.
8. Każde zgłoszenie awarii musi być niezwłocznie potwierdzone na adres mailowy: informatyk@wolauhruska.pl z zaznaczeniem daty i godziny otrzymania zgłoszenia.



9. Wzór zgłoszenia awarii dostarcza Wykonawca (*format edytowalny*) niezwłocznie po podpisaniu umowy na adres mailowy: informatyk@wolauhruska.pl.

§ 7.

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy lub odstąpienie od przez którąkolwiek ze Stron umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.
2. Za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących wysokościach:
 1. **0,2%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 3** niniejszej umowy.
 2. **0,1%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów świadczenia serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w **§ 6 ust. 1 umowy**.
 3. **7%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** w przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w przypadku o którym mowa w **§ 6 ust. 5**.
 4. Zamawiający w razie opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin wydania przedmiotu umowy, nie rezygnując z kary umownej.

§ 8.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca (będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu Gminy Wola Uhruska.

§ 10.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego i inne właściwe akty prawne.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu komputerowego,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) ogłoszenie o zamówieniu znak: RRG.271.23.2020.

* - niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

