

RRG.271.15.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Wola Uhruska

ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska

zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmującego:

„Dostawa komputerów przenośnych (laptopów)”

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych (laptopów) – 19 szt. wraz z systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem antywirusowym.

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

Do oferty należy dołączyć **specyfikację techniczną (w tym informację o producencie, modelu i konfiguracji oferowanego urządzenia)**.

Gwarancja na zamawiany sprzęt komputerowy – **min. 36 miesięcy!**

II. Informacje dotyczące zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Oczekiwany termin realizacji zamówienia do dnia **30.06.2020 r.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) Posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

3. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca, oprócz formularza ofertowego – załącznik nr 2, powinien załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3.

III. Opis kryteriów, które posłużą do wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Wartość brutto za całość zamówienia.	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. **Wartość brutto za całość zamówienia.**

Największą ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (**porównywana będzie wartość brutto za całość zamówienia**):



$$K_c = \frac{C_n}{C_o} * 100$$

gdzie :

K_c – punktacja w kryterium wartość brutto za całość zamówienia

C_n – wartość brutto oferty najniższej

C_o – wartość brutto ocenianej oferty

Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych w ofercie. Wygra oferta, która otrzyma łącznie najwięcej punktów wg. powyższego wzoru spośród badanych ofert. **UWAGA: W przypadku gdy oferent nie wpisze w ofercie ceny dla danego kryterium Zamawiający odrzuci ofertę.**

IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie złożonych ofert.
2. **Zamawiający zastrzega, że zamówienie może zostać unieważnione z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do kwoty zabezpieczonej w budżecie na całość zamówienia.**
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zakupu komputerów przenośnych (laptopów) ze względu na przekroczenie kwoty zarezerwowanej w budżecie na realizację zamówienia**
4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających opisanych powyżej warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
5. Cena ofertowa określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
10. Przewiduje się jedną płatność po podpisaniu protokołu odbioru.
11. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
12. Podpisanie umowy niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych błędów rachunkowych.
15. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy lub unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.
16. Więcej informacji udziela: Marek Pakuła oraz Adrian Kowalczyk, nr tel.: 82 59 15 003.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub skreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być zparafowana i ponumerowana.
4. Wszelkie modyfikacje lub zmiany treści formularza ofertowego i załącznika nr 3 nie są dopuszczalne i nie będą uwzględniane przez Zamawiającego. Treść oferty ma potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego.
5. Dopuszcza się złożenie dokumentów w formie elektronicznej (e-mailem) – tak złożone oferty wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.



Ofertę należy złożyć **do dnia 12.06.2020 r. (piątek) do godz.: 12:00** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, Sekretariat lub przesaść e-mailem na adres wolauhruska@lubelskie.pl

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania – liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego.

Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>.

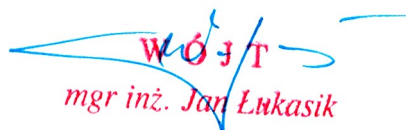
VI. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
 - b) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa komputerów przenośnych (laptopów);
 - c) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.);
 - d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - e) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - f) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
 - h) Wykonawcy nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy


mgr inż. Jan Łukasik

Ogłoszenie niniejsze zostało podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola Uhruska w terminie od dnia **09.06.2020 r.** do dnia **2020 r.**,
oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl/>



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Komputer przenośny (laptop):

Nazwa podzespołu	Minimalne parametry techniczne
Processor:	Intel Core i5 lub AMD Ryzen 7.
Pamięć RAM:	Min. 8 GB (DDR4).
Karta graficzna:	Zintegrowana lub oddzielna.
Przekątna ekranu:	Od 15" do 17,3".
Karta dźwiękowa:	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio.
Dysk twardy:	Min. 240 GB SSD SATA III - na dysku ma być już zainstalowany system operacyjny. Dysk z partycją Recovery (z możliwością przywrócenia systemu).
Wbudowany napęd optyczny:	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer. Zamawiający dopuszcza laptopy bez wbudowanego napędu optycznego. W takim przypadku należy dostarczyć napęd zewnętrzny (DVD+/- RW DualLayer) wraz z kablem na interfejsie USB. Po podłączeniu napędu zewnętrznego mają być wolne co najmniej dwa porty. W takim przypadku do wyceny komputera przenośnego (laptopa) należy dodać koszt napędu zewnętrznego wraz z kablem.
Komunikacja:	LAN 10/100/1000 Mbps. WiFi IEEE 802.11b/g/n.
Rodzaje wejść/wyjść, co najmniej:	USB - 2 szt. VGA (D-sub) lub HDMI - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wejście mikrofonowe - 1 szt. Wyjście audio - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Wbudowana kamera internetowa.
Ładowarka:	W zestawie do laptopa.
System operacyjny:	Licencja Windows 10 HOME PL 64 bit.
Program antywirusowy:	Licencja na program antywirusowy - 1 rok.



FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY :

NIP:		REGON:	

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

Adres e-mail:			
Numer telefonu:		Numer faksu:	

II. Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP:565-144-67-22, tel./fax: 82 59-15-003

adres e- mail: wolauhruska@lubelskie.pl, strona www: www.wolauhruska.pl, bip: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>

III. Zobowiązanie WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia na: Dostawa sprzętu komputerowego oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym:

Składowe zamówienia:	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość [szt.]	Wartość netto [zł]	VAT [zł]	Wartość brutto kol. 4 + 5 [zł]
1	2	3	4	5	6
		19			
<small>(podać producenta, model i konfigurację w zakresie określonym w załączniku nr 1 w przypadku dostawy napędu zewnętrznego proszę o podanie nazwy producenta oraz modelu)</small>					
RAZEM:					

OGÓŁEM CENA OFERTOWA NETTO:		PLN
Stawka podatku VAT ____%, w kwocie		PLN
OGÓŁEM CENA OFERTOWA BRUTTO		PLN
/słownie brutto złotych:		

Okres gwarancji w miesiącach: _____.

Składając niniejszą ofertę informuję, że wybór oferty*):

- nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:



**) Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.*

oraz w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2191 ze zm.) Wykonawca oświadcza, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia **będą / nie będą*** wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.

***) niewłaściwe skreślić**

IV. Zgodnie z art. 66 kodeksu cywilnego oświadczam, że jestem związany tą ofertą przez okres 7 dni i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy stanowiącej załącznik do zapytania w tym okresie.

V. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym w terminie: do dnia

VI. Stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

VII. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) _____

tel. kontaktowy: _____ faks: _____

VIII. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- _____,
- _____,
- _____,

_____, dn. ___ . ___ . 2020 r.

*Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową;

_____, dn. __ . __ . 2020 r.

*Podpis osoby /osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęćka / pieczęćki*



UMOWA Nr RRG.272.__.2020
(WZÓR)

zawarta w Woli Uhruskiej w dniu _____ r. pomiędzy:
Gminą Wola Uhruska z siedzibą w Woli Uhruskiej przy ul. Parkowej 5, 22-230 Wola Uhruska NIP: 5651446722 zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

1. Jana Łukasika – Wójta Gminy Wola Uhruska

przy kontrasygnacie

2. Justyny Kędzierawskiej – Skarbnika Gminy Wola Uhruska

a

_____, NIP: _____
wpisanym do rejestru przedsiębiorców / ewidencji działalności gospodarczej pod nr _____ zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez _____
o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku zapytania ofertowego z dnia **09.06.2020** r., Nr **RRG.271.15.2020** Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do: dostarczenia fabrycznie nowych komputerów przenośnych (laptopów) z systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem antywirusowym.

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) Oferta wykonawcy.
- 2) Zapytanie ofertowe nr **RRG.271.15.2020**.

§ 3.

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia _____ r.

§ 4.

1. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: _____ złotych (słownie: _____) w tym stawka podatku VAT __%, **zgodnie z ofertą wykonawcy.**
2. Wynagrodzenie zostanie wpłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr: _____.
4. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2191 ze zm.) Wykonawca informuje, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia **będą / nie będą*** wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.

§ 5.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego w godzinach od 09:00 do 14:00.
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu niniejszej umowy będzie pisemny protokół odbioru podpisany przez Strony umowy.

§ 6.

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu ___ **miesięcznej** gwarancji na urządzenia w miejscu dostarczenia sprzętu z z czasem reakcji do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, z gwarantowanym czasem naprawy do 6 dni roboczych.
2. Termin gwarancji o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie będzie możliwa w czasie określonym w ust. 1 Wykonawca na czas naprawy dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt dostarczony w ramach umowy.
4. Naprawa gwarancyjna sprzętu winna odbywać się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku gdy nie ma możliwości naprawy dostarczonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt przekaże sprzęt do serwisu.



5. W przypadku wadliwego działania sprzętu po 3 naprawach gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach umowy.
6. Każda naprawa sprzętu winna być odnotowana w karcie gwarancyjnej.
7. Zgłoszenie awarii następować będzie na nr faxu Wykonawcy: _____ lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: _____.
8. Każde zgłoszenie awarii musi być niezwłocznie potwierdzone na adres mailowy: informatyk@wolauhruska.pl z zaznaczeniem daty i godziny otrzymania zgłoszenia.
9. Wzór zgłoszenia awarii dostarcza Wykonawca (*format edytowalny*) niezwłocznie po podpisaniu umowy na adres mailowy: informatyk@wolauhruska.pl.

§ 7.

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy lub odstąpienie od przez którąkolwiek ze Stron umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.
2. Za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących wysokościach:
 1. **0,2%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 3** niniejszej umowy.
 2. **0,1%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów świadczenia serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w **§ 6 ust. 1 umowy**.
 3. **7%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** w przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w przypadku o którym mowa w **§ 6 ust. 5**.
 4. Zamawiający w razie opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin wydania przedmiotu umowy, nie rezygnując z kary umownej.

§ 8.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca (będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu Gminy Wola Uhruska.

§ 10.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego i inne właściwe akty prawne.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu komputerowego,
 - 2) oferta Wykonawcy,



3) ogłoszenie o zamówieniu znak: RRG.271.15.2020.

* - niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

