

RRG.271.8.2020

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Wola Uhruska  
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska

zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmującego:

### **„Dostawa komputerów przenośnych (laptopów)”**

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).

#### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych (laptopów) z systemem operacyjnym.

**Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.**

**Do oferty należy dołączyć wizualizację laptopa.**

#### II. Informacje dotyczące zamówienia

##### 1. Termin realizacji zamówienia

Oczekiwany termin realizacji zamówienia **14.04.2020 r.**

##### 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) Posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

##### 3. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca, oprócz formularza ofertowego – załącznik nr 2, powinien załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3.

#### III. Opis kryteriów, które posłużą do wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Wartość brutto za całość zamówienia.	80
2	Gwarancja	20

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

##### 3. **Wartość brutto za całość zamówienia.**

Największą ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (**porównywana będzie wartość brutto za całość zamówienia**):

$$K_c = \frac{C_n}{C_o} * 80$$

gdzie :

$K_c$  – punktacja w kryterium wartość brutto za całość zamówienia

$C_n$  – wartość brutto oferty najniższej

$C_o$  – wartość brutto ocenianej oferty

#### 4. Gwarancja:

$$K_G = \frac{T_o}{T_{max}} * 20$$

gdzie :

$K_G$  – punktacja w kryterium gwarancja

$T_{max}$  – najdłuższy termin gwarancji, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$T_o$  – termin gwarancji oferty ocenianej oferty

Maksymalny termin gwarancji wynosi **60 miesięcy (lub więcej!!!!)** od dnia podpisania protokołu odbioru i nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku przedłożenia oferty z terminem gwarancji:

- większym lub równym 60 miesięcy, ofercie zostanie przyznane 20 pkt;
- równym 36 miesięcy otrzyma 0 pkt;
- krótszym niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

#### 5. Punktacja ostateczna stanowi sumę punktów uzyskanych w kryterium wartość brutto za całość zamówienia + gwarancja zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = K_c + K_G$$

gdzie:

$P$  – punktacja ostateczna oferty

$K_c$  – punktacja w kryterium wartość brutto za całość zamówienia

$K_G$  – punktacja w kryterium gwarancja

Punktacja ostateczna zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty zdecyduje liczba punktów przyznanych w ofercie. Wygra oferta, która otrzyma łącznie najwięcej punktów wg. powyższego wzoru spośród badanych ofert. **UWAGA: W przypadku gdy oferent nie wpisze w ofercie ceny dla danego kryterium Zamawiający odrzuci ofertę.**

#### IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie złożonych ofert.
2. **Zamawiający zastrzega, że zamówienie może zostać unieważnione z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do kwoty zabezpieczonej w budżecie na całość zamówienia.**
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających opisanych powyżej warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
4. Cena ofertowa określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
9. Przewiduje się jedną płatność po podpisaniu protokołu odbioru.
10. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
11. Podpisanie umowy niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.



12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych błędów rachunkowych.
15. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy lub unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.
16. Więcej informacji udziela: Marek Pakuła oraz Adrian Kowalczyk, nr tel.: 82 59 15 003.

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub skreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być zaparafowana i ponumerowana.
4. Wszelkie modyfikacje lub zmiany treści formularza ofertowego i załącznika nr 3 nie są dopuszczalne i nie będą uwzględniane przez Zamawiającego. Treść oferty ma potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego.
5. Dopuszcza się złożenie dokumentów w formie elektronicznej (faksem, e-mailem) – tak złożone oferty wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

Ofertę należy złożyć **do dnia 03.04.2020 r. (piątek) do godz.: 11:00** w siedzibie *Zamawiającego*:  
**Urząd Gminy Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, Sekretariat lub przesłać faksem na nr: 82-59-15-003 lub e-mailem na adres [wolauhruska@lubelskie.pl](mailto:wolauhruska@lubelskie.pl).**

**Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania – liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego.**

Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>.

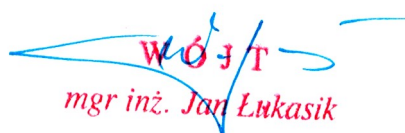
#### VI. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
  - 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa komputerów przenośnych (laptopów);
  - 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1330);
  - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 7) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 8) Wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

  
mgr inż. Jan Łukasik

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy

Ogłoszenie niniejsze zostało podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola Uhruska w terminie od dnia **31.03.2020 r.** do dnia ..... **2020 r.**,  
oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl/>



**SPECYFIKACJA TECHNICZNA****Komputer przenośny (laptop):**

Nazwa podzespołu	Minimalne parametry techniczne
Procesor	Intel Core i5 lub AMD Ryzen 3
Pamięć RAM	Min. 8 GB (DDR4).
Karta graficzna	zintegrowana lub oddzielna.
Przekątna ekranu	Od 15" do 16"
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Dysk twardy	Min. 240 GB SSD SATA III - na dysku ma być już zainstalowany system operacyjny. Dysk z partycją Recovery (z możliwością przywrócenia systemu).
Wbudowany napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
Komunikacja	LAN 10/100/1000 Mbps WiFi IEEE 802.11b/g/n
Rodzaje wejść/wyjść, co najmniej:	USB - 2 szt. VGA (D-sub) lub HDMI - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wejście mikrofonowe - 1 szt. Wyjście audio - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Wbudowana kamera internetowa.
Ładowarka	W zestawie do laptopa.
System operacyjny	Licencja <b>Windows 10 HOME PL 64 bit.</b>
Program antywirusowy	Licencja na program antywirusowy - 1 rok.



## FORMULARZ OFERTOWY

## I. Nazwa i adres WYKONAWCY :

NIP:		REGON:	

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

Adres e-mail:			
Numer telefonu:		Numer faksu:	

## II. Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP:565-144-67-22, tel./fax: /82/ 59-15-003

adres e- mail: [wolauhruska@lubelskie.pl](mailto:wolauhruska@lubelskie.pl), strona www: [www.wolauhruska.pl](http://www.wolauhruska.pl), bip: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>

## III. Zobowiązanie WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia na: Dostawa sprzętu komputerowego oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym:

## Część I:

Składowe zamówienia:	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość [kpl.]	Wartość netto [zł]	VAT [zł]	Wartość brutto kol. 4 + 5 [zł]
1	2	3	4	5	6
Komputer przenośny (laptop)		18			
<b>RAZEM:</b>					

OGÓLEM CENA OFERTOWA NETTO:		PLN
Stawka podatku VAT ____%, w kwocie		PLN
OGÓLEM CENA OFERTOWA BRUTTO		PLN
/słownie brutto złotych:		

Okres gwarancji w miesiącach: \_\_\_\_\_ .

Składając niniejszą ofertę informuję, że wybór oferty\*):

- nie będzie** będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

\*) Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz



wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

oraz w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) Wykonawca oświadcza, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia będą / nie będą\* wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.

\*) niewłaściwe skreślić

IV. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym w terminie: do dnia \_\_\_\_\_

V. Stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

**VI. Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) \_\_\_\_\_

tel. kontaktowy: \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_

**XI. Do oferty dołączono następujące dokumenty :**

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki



## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową;

\_\_\_\_\_, dn. \_\_ . \_\_ . 2020 r.

\_\_\_\_\_  
*Podpis osoby /osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęćka / pieczęćki*





zawarta w Woli Uhruskiej w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:  
Gminą Wola Uhruska z siedzibą w Woli Uhruskiej przy ul. Parkowej 5, 22-230 Wola Uhruska NIP: 5651446722 zwaną dalej  
**„Zamawiającym”**  
reprezentowanym przez:

1. Jana Łukasika – Wójta Gminy Wola Uhruska

przy kontrasygnacie

2. Justyny Kędzierawskiej – Skarbnika Gminy Wola Uhruska

a

\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców / ewidencji działalności gospodarczej pod nr \_\_\_\_\_ zwanym dalej  
**„Wykonawcą”** reprezentowanym przez \_\_\_\_\_  
o następującej treści:

#### § 1.

1. W wyniku zapytania ofertowego z dnia **31.03.2020 r.**, Nr **RRG.271.8.2020** Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do: dostarczenia fabrycznie nowych komputerów przenośnych (laptopów) z syte mem operacyjnym

#### § 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) Oferta wykonawcy.
- 2) Zapytanie ofertowe nr **RRG.271.8.2020**.

#### § 3.

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia \_\_\_\_\_ r.

#### § 4.

1. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: \_\_\_\_\_ złotych (słownie: \_\_\_\_\_) w tym stawka podatku VAT \_\_%, **zgodnie z ofertą wykonawcy.**
2. Wynagrodzenie zostanie wpłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr: \_\_\_\_\_.
4. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) Wykonawca informuje, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia będą / nie będą\* wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.

#### § 5.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu tj. od 7:30 do 15:00.
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu niniejszej umowy będzie pisemny protokół odbioru podpisany przez Strony umowy.

#### § 6.

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu \_\_\_ **miesięcznej** gwarancji na urządzenia w miejscu dostarczenia sprzętu z z czasem reakcji do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, z gwarantowanym czasem naprawy do 6 dni roboczych.
2. Termin gwarancji o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie będzie możliwa w czasie określonym w ust. 1 Wykonawca na czas naprawy dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt dostarczony w ramach umowy.
4. Naprawa gwarancyjna sprzętu winna odbywać się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku gdy nie ma możliwości naprawy dostarczonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt przekaże sprzęt do serwisu.



5. W przypadku wadliwego działania sprzętu po 3 naprawach gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach umowy.
6. Każda naprawa sprzętu winna być odnotowana w karcie gwarancyjnej.
7. Zgłoszenie awarii następować będzie na nr faxu Wykonawcy: \_\_\_\_\_ lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: \_\_\_\_\_.
8. Każde zgłoszenie awarii musi być niezwłocznie potwierdzone na adres mailowy: [informatyk@wolauhruska.pl](mailto:informatyk@wolauhruska.pl) z zaznaczeniem daty i godziny otrzymania zgłoszenia.
9. Wzór zgłoszenia awarii dostarcza Wykonawca (*format edytowalny*) niezwłocznie po podpisaniu umowy na adres mailowy: [informatyk@wolauhruska.pl](mailto:informatyk@wolauhruska.pl).

#### § 7.

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy lub odstąpienie od przez którąkolwiek ze Stron umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.
2. Za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących wysokościach:
  1. **0,2%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 3** niniejszej umowy.
  2. **0,1%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów świadczenia serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w **§ 6 ust. 1 umowy**.
  3. **7%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** w przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w przypadku o którym mowa w **§ 6 ust. 5**.
  4. Zamawiający w razie opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin wydania przedmiotu umowy, nie rezygnując z kary umownej.

#### § 8.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 9.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca (będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu Gminy Wola Uhruska.

#### § 10.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego i inne właściwe akty prawne.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu komputerowego,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) ogłoszenie o zamówieniu znak: RRG.271.8.2020.

\* - *niepotrzebne skreślić*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

