

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wola Uhruska

zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmującego

„Dostawa i montaż wyposażenia Klubu Seniora w Bytniu”
--

*W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).*

I. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) zakup, dostawa i montaż wyposażenia Klubu Seniora, tj.
 - a) kanapa – 1, szt.,
 - b) stolik – 5 szt.,
 - c) krzesło – 20 szt.,
 - d) krzesło obrotowe – 1 szt.,
 - e) biurko – 1 szt.
 - f) szafa – 1 szt.,
 - g) szafka sanitarna z apteczką – 1 szt.,
 - h) drabinka do ćwiczeń – 2 szt.,
 - i) elementy siłowni wewnętrznej – 4 szt.,
 - j) materac – 2 szt.,
 - k) zestaw nagłośnieniowy – 1 kpl.,
 - l) elektroniczne pianino cyfrowe – 1 szt.,
 - m) laptop – 1 szt.,
 - n) telewizor – 1 szt.,
 - o) kuchnia gazowa z piekarnikiem – 1 szt.,
 - p) mikrofalówka – 1 szt.,
 - q) patelnia elektryczna – 1 szt.,
 - r) grill ogrodowy – 1 szt.,
 - s) kijki nordic walking – 20 kpl.,
 - t) szachy – 5 kpl.
2. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji zamówienia – **do 10.12.2020 r.**
4. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia 24 m-ce od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

II. Kryteria oceny ofert

1. O wyborze oferty będzie decydowała cena ofertowa brutto za wykonanie całości zamówienia – znaczenie 100%

$$K_c = \frac{C_{min}}{C_o} * 100$$

Gdzie:

- K_c** - ilość punktów przyznanych Wykonawcy
C_{min} - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_o - cena oferty ocenianej

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość przyznanych punktów.

III. Opis sposobu przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert

1. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć z na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytanie ofertowego;
 - 2) oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) ewentualne poprawki lub skreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) wszelkie modyfikacje lub zmiany treści formularza ofertowego nie są dopuszczalne i nie będą uwzględniane przez Zamawiającego. Treść oferty ma potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego;
 - 5) dopuszcza się złożenie dokumentów w formie elektronicznej (faksem, e-mailem) – tak złożone oferty wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia;
 - 6) cena ofertowa brutto określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 7) cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.). Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
 - 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do **dnia 18.11.2020 r. (środa) do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska Sekretariat lub przesać faksem na nr 82-59-15-003 lub e-mailem na adres wolauhruska@lubelskie.pl
Liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego!!!

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie:
 - 1) nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone,
 - 2) zostaną zwrócone nadawcy na jego pisemny wniosek.
4. Informacja o wyniku postępowania będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>.

IV. Przesłanki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
- 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Ponadto oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- 2) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

VI. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia – wzór umowy.

VIII. Pozostałe informacje

1. Warunki wykluczenia
Z postępowania będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegającej w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Osoby upoważnione w imieniu Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych to:
 - 1) Jan Łukasik – Wójt Gminy Wola Uhruska,
 - 2) Justyna Kędzierawska – Skarbnik Gminy Wola Uhruska.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie złożonych ofert;
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że zamówienie nie leży w interesie publicznym lub z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do kwoty zabezpieczonej w budżecie.
5. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków jest protokół odbioru końcowego, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
8. Umowa dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
 - 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż wyposażenia Klubu Seniora w Bytniu”;
 - 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429, późn. zm.);
 - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) Wykonawcy **nie przysługuje**:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy.

Ogłoszenie niniejsze podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola Uhruska w terminie od dnia **12.11.2020 r.** do dnia _____ **2020 r.**
oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>.

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY:

NIP:	REGON:
Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:	
Adres e-mail:	Nr telefonu:
Nr Faksu	

II. Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP:565-144-67-22, tel./fax: /82/ 59-15-003
 adres e- mail: wolauhruska@lubelskie.pl, strona www: www.wolauhruska.pl, bip:
<http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>

III. Cena oferty WYKONAWCY

Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację zadania: „Dostawa i montaż wyposażenia Klubu Seniora w Bytyniu” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę:

_____ zł netto, plus podatek VAT wg stawki ____%, tj. _____
 zł brutto (słownie: _____ złotych __/100)
 w tym:

Lp.	Asortyment	Producent/Marka	Model	ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Kanapa			1 szt.		
2.	Stolik			5 szt.		
3.	Krzesło			20 szt.		
4.	Krzesło obrotowe			1 szt.		
5.	Biurko			1 szt.		
6.	Szafa			1 szt.		
7.	Szafka sanitarna z apteczką			1 szt.		
8.	Drabinka			2 szt.		
9.	Elementy siłowni wewnętrznej, tj.:			4 kpl.		
9.1.	- rower stacjonarny			1 szt.		
9.2.	- orbitrek			1 szt.		
9.3.	- wioślarz treningowy			1 szt.		
9.4.	- stepper skrętny			1 szt.		
10.	Materac			2 szt.		
11.	Zestaw nagłośnieniowy			1 szt.		

12.	Elektroniczne pianino cyfrowe			1 szt.		
13.	Laptop			1 szt.		
14.	Telewizor			1 szt.		
15.	Kuchnia gazowa z piekarnikiem			1 szt.		
16.	Mikrofalówka			1 szt.		
17.	Patelnia elektryczna			1 szt.		
18.	Grill ogrodowy			1 szt.		
19.	Kijki nordic walking			20 kpl.		
20.	Szachy			5 szt.		

IV. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 10.12.2020 r.

V. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

VI. Oświadczam, że oferowana cena nie zostanie zmieniona na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia.

VII. Oświadczam, że czuję się związany niniejszą ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

IX. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy zgodnie z zapisem Części VIII pkt. 1 ogłoszenia o zamówieniu.

XI. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- _____,

_____, dnia __. __. 2020 r.

(miejscowość i data)

 Podpis osoby /osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
 pieczęć/pieczętki

Opis przedmiotu zamówienia - Wyposażenie Klubu Seniora w Bytyniu

Asortyment	Wymagania minimalne	j.m.	ilość
kanapa	Kanapa/Sofa 3-osobowa o min. wymiarach: wys.: 70 cm, szer.: 180 cm, głęb.: 70 cm Tapicerka: skóra naturalna z ewentualnymi wstawkami z ekoskóry.	Szt.	1
stolik	Parametry techniczne: Długość: 200 cm Szerokość: 100 cm Wysokość: 75 cm Szerokość profilu: 30 mm Typ: bankietowy Podstawa: ramowa, składana, system sprężynowy Blat: do 20 mm (płyta wiórowa laminowana dwustronnie) Kolorystyka do uzgodnienia po wyborze oferty z Zamawiającym.	Szt.	5
krzesło	Krzesło z miękkim siedziskiem i wysokim oparciem o wym. wys.: 90 cm, szer. siedziska: 42 cm, głęb. siedziska: 40 cm, wys. siedziska: 45 cm Nośność: 120 kg Kolorystyka do uzgodnienia po wyborze oferty z Zamawiającym.	Szt.	20
krzesło obrotowe	Fotel biurowy obrotowy z wysokim oparciem, tapicerowane tkaniną membranową lub ekoskórą. Oparcie fotela posiadające podpórkę części lędźwiowej kręgosłupa o regulowanej wysokości. Podłokietniki o stałej wysokości wykonane z tworzywa sztucznego. Płynnie regulowana wysokość siedziska, za pomocą podnośnika pneumatycznego. Chromowana, stalowa podstawa jezdna. Wymiary: wysokość siedziska 46 cm, wysokość oparcia 70 cm, wymiar siedziska : 49 x 49 cm. Kolorystyka do uzgodnienia po wyborze oferty z Zamawiającym.	Szt.	1
biurko	Biurko o min. wymiarach: szerokość 105 cm, głębokość 52 cm. Wysokość 74 cm. Biurko z częścią trzyszufladową oraz wysuwaną półką na klawiaturę. Szuflady wyposażone w prowadnice rolkowe. Grubość blatu minimum 25 mm. Front i korpus płyta o grubości 18 mm. Szuflady zamykane na klucz (w komplecie dwa klucze). Kolorystyka do uzgodnienia po wyborze oferty z Zamawiającym. Zastosowane płyty powinny posiadać atest higieniczny potwierdzający klasę higieniczną E1 (nie wydzielają szkodliwej substancji) i być odporne na odbarwienia, wysoką temperaturę, wilgoć i środki myjąco-konserwujące.	Szt.	1
szafa	Szafa o orientacyjnych wymiarach: wys. 1780 mm, szer. 740 mm, głęb. 350 mm, wykonana z laminowanej płyty wiórowej o grubości 18 mm. Krawędzie sklejone są listwą przyblatową o grubości 1 mm w kolorze dekoracji płyty. Metalowe uchwyty. Drzwi skrzydłowe, zamykane na klucz (w komplecie dwa klucze). Kolorystyka do uzgodnienia po wyborze oferty z Zamawiającym.	Szt.	1
szafka sanitarna z apteczką	Apteczka pierwszej pomocy wykonana z blachy stalowej, zamykana na klucz o wymiarach 350 x 520 x 140 wraz z wyposażeniem.	Szt.	1
drabinka gimnastyczna	Drabinka gimnastyczna rehabilitacyjna 250x90 cm, 14 szczebli, montowana do ściany z zestawem montażowym. Spełniająca wymagania normy EN 913 i posiadającą niezbędne certyfikaty.	Szt.	2
elementy siłowni wewnętrznej	Rower stacjonarny szt. 1. System oporu: magnetyczny, Regulacja wysokości siodełka, antypoślizgowe nóżki i pedały, maksymalna waga użytkownika 120 kg Orbitrek szt. 1. System oporu: magnetyczny z regulacją, maksymalna waga użytkownika 120 kg Wioślarz treningowy szt. 1. System oporu: hydrauliczny z regulacją, maksymalna waga użytkownika 120 kg Stepper skrętny szt. 1. System oporu: hydrauliczny, Regulacja oporu, kolumna z uchwytami, ekspandery do ćwiczeń, maksymalna waga użytkownika 100 kg	Szt.	4

materac gimnastyczny	Materac gimnastyczny o wymiarach 200x120x10 z materiału PVC, wypełnienie pianka poliuretanowa.	Szt.	2
zastaw nagłośnieniowy	Sprzęt Audio posiadający funkcję Bluetooth oraz korektor dźwięku. Moc znamionowa: 300W Korektor dźwięku: Tak Obsługiwane formaty: MP3 Radio: Tak Bluetooth: Tak Karaoke: Tak Funkcje dodatkowe: Odtwarzanie muzyki z pamięci USB Złącze USB: tak Złącze HDMI: tak Wejście mikrofonowe: tak Wejście liniowe audio AUX: tak Wyjście liniowe audio: tak Wyjście AV: tak Wyposażenie: Pilot, Antena FM Załączona dokumentacja: Instrukcja obsługi w języku polskim, Karta gwarancyjna	Szt.	1
elektroniczne pianino cyfrowe	Specyfikacja: Ilość klawiszy: 88, Liczba brzmień: co najmniej 10 Polifonia: co najmniej 120 dźwięków Złącza USB: tak; System nagłośnienia: tak stereo Waga w kg: do 40kg Pedaly: tak Wejścia: słuchawkowe x 2: Wyjścia: gniazdo LINE OUT	Szt.	1
laptop	Komputer przenośny dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna. Parametry: Procesor Min. 4 rdzeniowy (4 rdzenie fizyczne, 8 wątków) z taktowaniem zegara min. 1,6 GHz, w trybie turbo min. 3,90 GHz, min. 8 MB cache, zgodny z x64 Pamięć RAM min. 8 GB Dysk SSD min. 256GB Karta Graficzna 2048 MB (pamięć własna), z dopuszczeniem karty graficznej zintegrowanej jak i dedykowanej Wyświetlacz o przekątnej min. 15,6", rozdzielczość min. 1366 x 768 pixeli Interfejsy: 2 x USB, wyjście słuchawkowe (dopuszcza się złącze typu combo), 1 x HDMI, złącze RJ-45 (Ethernet Gigabit). Audio/multimedia wbudowane: głośniki, mikrofon, kamera Komunikacja wbudowane karta sieciowa min. 10/100/1000 Mbps, karta sieci bezprzewodowej Wi-Fi 802.11 b/g/n, bluetooth. Klawiatura pełnowymiarowa, zintegrowana, układ US-QWERTY Touch pad (płytki dotykowa) wbudowana w obudowę urządzenia Bateria Li-Ion 4 cell battery, minimum 3500 mAh Zasilacz wymagany i określony dla oferowanego modelu sprzętu Mysz optyczna, bezprzewodowa System operacyjny Windows 10 PRO PL 64 bit Torba na laptop w kolorze czarnym lub grafitowym.	Szt.	1
telewizor	Smart TV z matrycą LED Przekątna ekranu min. 50", Łączność WiFi, Bluetooth, Złącza: min. 2 x HDMI, min. 2 x USB Uchwyt do montażu na ścianie	Szt.	1
kuchnia gazowa z piekarnikiem	Wymiary; szer. 60 cm, wys. 85 cm, głęb. 60 cm, Rodzaj płyty grzewczej: gazowa Liczba pól grzewczych; 4 Ruszt: żeliwny	Szt.	1

	Zabezpieczenie przeciwwyplywowe gazu: tak Zapalarka gazu: elektryczna Rodzaj piekarnika: elektryczny Grill (opiekacz): tak Typ przewodnic: drabinkowy Wnętrze: emalia łatwoczyszcząca Programator: tak Termoobieg: tak Pojemność: do 79 l Klasa energetyczna: A		
mikrofalówka	Waga: do [kg]20 Orientacyjne wymiary: szer. 52, wys. 31, głęb. 41 cm Moc: do 950 W Moc grilla: do 1200 W Pojemność: do 26 l Wyświetlacz: Tak Sterowanie elektroniczne: tak Funkcja grilla: Tak Rozmrażanie: Tak Program automatyczny: Tak Timer: Tak	Szt.	1
Patelnia elektryczna	Moc min. 1,5 kW Pojemność min. 8 l Powłoka zapobiegająca przywieraniu Regulacja temperatury Nienagrzewający się uchwyt	Szt.	1
grill ogrodowy	Parametry: Typ: węglowy Rodzaj: przenośny Materiał: stal malowana proszkowo Wbudowany termometr: tak Wymowany popielnik: tak Regulowane przesłony na pokrywie: tak Koła do transportu: tak Składane półki: tak dwie Pokrywa z uchwytem: tak Waga do 20 kg Wymiary: szer. do 90 cm, wysokość do 100 cm głębokość do 50 cm	Szt.	1
kijki nordic walking	Specyfikacja: regulowana długość 67-135cm, materiał: aluminium, korkowe rączki, utwardzony grot zapewniający przyczepność w terenie, regulowane paski, gumowe stopki - bucik i plastikowy talerzyk, możliwość zastosowania różnych końcówek, waga kija: do 350 g,	kpl. 2 sztuki	20
szachy	Szachy turniejowe. Figury szachowe drewniane. Szachownica turniejowa składana w formie kasetki z wkładką na figury.	Szt.	5

Zamawiający wymaga aby dostarczone wyposażenie było fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, oprogramowania nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu, sprzętu i oprogramowania wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz od obciążeń prawami osób trzecich m.in. z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych i wyprodukowanych zgodnie z obowiązującymi normami i standardami, wg. parametrów szczegółowo przedstawionych poniżej, jak również instalacja oprogramowania oraz udzielenie licencji na zainstalowane oprogramowanie oraz dostarczenia Zamawiającemu dokumentów licencji na warunkach i w zakresie wskazanym w Umowie.

Przedmioty muszą być dostarczone w opakowaniach gwarantujących zabezpieczenie przed mechanicznym uszkodzeniem w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi

Wykonawca.

Dostarczone przedmioty muszą być oryginalnie zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu.

Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownym z atrybutami legalności np. certyfikatami autentyczności (tzw. COA), o ile producent oprogramowania przewidział dla danego rodzaju oprogramowania tego rodzaju potwierdzenie jego autentyczności. W przypadku licencji cyfrowej, Zamawiający wymaga, aby licencje zostały przypisane do konta Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania jako elementu procedury odbioru.

Zamawiający nie wymaga by oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera. Procedura instalacji oprogramowania może być dokonana zarówno przez Producenta jak i Dostawcę przedmiotu zamówienia.

Przedstawione poniżej parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

Dostawa obejmuje:

- 1) dostarczenie własnym transportem i na własny koszt i ryzyko kompletnego wyposażenia/sprzętu i oprogramowania do wskazanego przez Zamawiającego miejsca dostawy , wraz z wymaganymi dokumentami,
- 2) rozładunku urządzeń ze środka transportu oraz ich przetransportowania [wniesienia] do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowania z opakowań - na własny koszt i ryzyko,
- 3) instalację i uruchomienie dostarczonego wyposażenia/sprzętu i oprogramowania,
- 4) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji jakości na warunkach określonych w umowie,
- 5) udzielenie gwarancji jakości i rękojmi za wady na wyposażenie/sprzęt i oprogramowanie oraz zagwarantowanie ich naprawy - 60 miesięcy gwarancji (szczegółowy zakres udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady wskazany jest w § 11 projektu umowy- zał nr 4 do Zapytania ofertowego).

UWAGA

Okres rękojmi za wady urządzeń jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej, Wykonawca przenosi je na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w Formularzu ofertowym.

UMOWA NR 272.21.2020

zawarta w dniu _____ r. w Woli Uhruskiej pomiędzy:

Gminą Wola Uhruska, z siedziba przy ul. Parkowej 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP 5651446722, reprezentowaną przez Jana Łukasika – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Justyny Kędzierawskiej - Skarbnika Gminy, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

przy ul.

NIP: _____, REGON: _____

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty na dostawę wyposażenia Klubu Seniora w Bytyniu o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż wyposażenia Klubu Seniora w miejscowości Bytyń, nr posesji 86 (działka nr 665).
2. Zamawiający zobowiązuje się do kupna, a Wykonawca do sprzedaży wyposażenia Klubu Seniora i jego montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został w § 2.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) dostarczyć przedmiot zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce;
 - 2) dokonać montażu przedmiotu zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu;
 - 3) przekazać kartę gwarancyjną dostarczonego wyposażenia.
2. Potwierdzeniem zrealizowania przez Wykonawcę całego zakresu objętego umową stanowić będzie protokół odbioru podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 3

Termin realizacji niniejszej umowy – 10.12.2020 r.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1, wynosi brutto zł (słownie zł:, tj. netto zł + VAT zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, obejmujące czynności określone w § 2 ust.1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
4. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przenieść na konto Wykonawcy określoną kwotę.
5. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez jego podpisu.

§ 5

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty faktury w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
2. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawcy przysługują będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

§ 6

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym przez strony.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

§ 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dokonanie odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) terminowa realizacja przedmiotu umowy;
 - 2) dostarczenie przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi określone w umowie;
 - 3) pełna odpowiedzialność za należyty transport i zabezpieczenie przedmiotu umowy oraz wykonanie zakresu prac opisanego w § 1 ust. 1.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za odstąpienie Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% wartości (brutto) umowy określonej w § 4 ust. 1 licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 6 ust. 3 - w wysokości 1% wartości (brutto) umowy określonej w § 4 ust. 1 licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 8 ust. 1 - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,

- b) zostanie wydany nakaz zajęcia składnika/składników majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją postanowień umowy sprawować będzie Mariusz Jachimczuk, email: sekretarz@wolauhruska.pl tel. 82 591 50 03
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie, tel.

§ 11

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; z czego dwie dla Zamawiającego i jedna dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Zapytanie ofertowe.