

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Woli Uhruskiej

WÓJT GMINY WOLA UHRUSKA
Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Woli Uhruskiej

Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Woli Uhruskiej, ul. Sportowa 1

Data publikacji ogłoszenia: 05.07.2024 r.

Termin składania ofert: 16.07.2024 r.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (nie przewiduje się zatrudniania cudzoziemców);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) posiadanie wykształcenia wyższego (I lub II stopnia);
- 4) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy lub wykonywania działalności gospodarczej w zakresie zarządzania lub turystyki;
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440);
- 7) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie II stopnia w zakresie menagera sportu, zarządzania, administracji, ekonomii;
- 2) posiadanie co najmniej sześciomiesięcznego stażu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych;
- 3) znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
 - ustawy o sporcie,
 - ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - prawa pracy oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania jednostek budżetowych;
- 5) umiejętności organizacyjno- menadżerskie;
- 6) umiejętność kierowania zespołem pracowników, komunikatywność;
- 7) doświadczenie w zarządzaniu jednostkami podobnymi jak GOSiR;
- 8) umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia;
- 9) rzetelność, dokładność, terminowość;

- 10) poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
- 11) prawo jazdy kat. B;
- 12) umiejętność obsługi komputera (pakiety biurowe, poczta elektroniczna,) i innych urządzeń biurowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością GOSiR w celu zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania i pełnej realizacji zadań określonych w statucie;
- 2) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej, sportu i rekreacji w Gminie Wola Uhruska;
- 3) organizowanie różnych usług dla ludności w zakresie sportu rekreacji, w tym prowadzenie sekcji sportowych;
- 4) nadzór nad udostępnianiem bazy sportowej i rekreacyjnej zainteresowanym podmiotom;
- 5) wspieranie rozwoju sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży, szczególnie przez współpracę z klubami sportowymi;
- 6) organizacja i prowadzenie ośrodka wypoczynkowego „Pompka”;
- 7) organizacja i prowadzenie kąpieliska „Pompka” na starorzeczu Bugu;
- 8) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 9) współpraca z jednostkami samorządowymi, organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Wola Uhruska;
- 10) współpraca przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych do realizacji zadań statutowych oraz tych zadań mieszczących się w kompetencji kierowanej jednostki;
- 11) prowadzenie działalności promocyjnej zmierzającej do realizacji zadań GOSiR i Gminy Wola Uhruska;
- 12) odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na obiektach,
- 13) prowadzenie gospodarki finansowej i rozliczanie się z środków otrzymanych z budżetu Gminy;
- 14) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej;
- 15) zarządzanie mieniem GOSiR;
- 16) sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 17) ustalanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem GOSiR;
- 18) wykonywanie czynności wynikających z udzielonych przez Wójta Gminy pełnomocnictw;
- 19) reprezentowanie GOSiR na zewnątrz;
- 20) współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań z organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 21) współpraca przy rozbudowie bazy sportowej i rekreacyjnej.

4. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) rodzaj umowy: umowa o pracę (w przypadku osoby, która nie była wcześniej zatrudniona w samorządowych jednostkach organizacyjnych na czas nieokreślony albo na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym – umowa na okres 6 miesięcy z możliwością zawarcia kolejnej umowy);
- 2) wymiar czasu pracy: praca wykonywana w wymiarze pełnego etatu – 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy (godziny pracy

GOSiR - od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-20:00 oraz w sobotę w godz. 10:00-18:00);

- 3) miejsce świadczenia pracy: praca biurowa w siedzibie GOSiR, ul. Sportowa 1, 22-230 Wola Uhruska (obiekt dostosowany do osób niepełnosprawnych, praca w innych lokalizacjach na terenie Woli Uhruskiej (m.in. stadion sportowy, kompleks Orlik 2012, Ośrodek Pompka, kąpielisko „Pompka”);
- 4) stanowisko pracy związane z pracą przy monitorze komputerowym;
- 5) liczne kontakty zewnętrzne z interesantami oraz wewnętrzne w ramach jednostek organizacyjnych Gminy Wola Uhruska.

5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wola Uhruska, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%. W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu na dyrektora;
- 2) wypełniony formularz aplikacyjny;
- 3) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Woli Uhruskiej;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy tj. świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu na przetwarzanie danych osobowych wg treści zawartej w formularzu aplikacyjnym.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Dokumenty zawarte z zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem „Nabór na Dyrektora GOSiR w Woli Uhruskiej”, należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wola Uhruska (pok. 11) lub przesłać na adres:

Urząd Gminy Wola Uhruska

ul. Parkowa 5,

22-230 Wola Uhruska

w terminie do dnia 16 lipca 2024 r.

- 2) za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Urząd (datę wpływu), dokumenty doręczone po w/w terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, formularz aplikacyjny, koncepcja funkcjonowania i rozwoju GOSiR powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej;
- 2) postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wola Uhruska, w ramach którego zostanie przeprowadzona analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia wymogów formalnych oraz rozmowa kwalifikacyjna, której elementem może być również test wiedzy.
- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną mailowo lub telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania konkursowego;
- 4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy <https://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wola Uhruska, 05.07.2024 r.

WÓJT GMINY
mgr Jacek Kozyra