

**Zarządzenie Nr 51/2022**  
**Wójta Gminy Wola Uhruska**  
**z dnia 7 lipca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy**  
**Wola Uhruska w zakresie ochrony i promocji zdrowia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.) art. 12 ust. 2 pkt 2, art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXI/197/2021 Rady Gminy Wola Uhruska z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 6023) – **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia na rok 2022, zwany dalej Konkursem.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Wzywa się organizacje pozarządowe oraz podmioty, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) do zgłoszenia kandydatów do Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w terminie do dnia **29.07.2022 r.**

**§ 3**

Wykonanie zadania powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
mgr inż. Jan Łukasik

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) zwanej w dalszej części Ustawą;
- 2) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego w dalszej części Rozporządzeniem;
- 3) Uchwały nr XXXI/197/2021 Rady Gminy Wola Uhruska z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 6023) zwanej w dalszej części Uchwałą

## WÓJT GMINY WOLA UHRUSKA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.

### I. Rodzaje zadań.

Ochrona i promocja zdrowia.

### II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w okresie 12 miesięcy

Ochrona i promocja zdrowia – zwiększenie bezpieczeństwa i zabezpieczenie przeciwko COVID-19 – **25 000,00 zł.**

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacje na realizację zadań są przyznawane zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
  - 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305, z późn. zm.);
  - 3) uchwałą nr XXXI/197/2021 Rady Gminy Wola Uhruska z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 6023).
2. W konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu włodawskiego.
3. Forma realizacji zadania: wspieranie – wkład własny (finansowy lub pozafinansowy) podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania powinien wynosić nie mniej niż 10% całości kosztów realizowanego zadania.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.

5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
6. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji – nie dotyczy w przypadku oferenta zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Sądowym;
  - 2) kopię statutu
8. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
9. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ust. 4-7 lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
12. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
13. Wójt Gminy Wola Uhruska, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
14. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Wola Uhruska dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
15. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Zadania objęte niniejszym konkursem winny być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2022 r. – składane oferty mogą obejmować koszty począwszy od 1 lipca 2022 r. pod warunkiem zgodności z warunkami niniejszego konkursu.
2. W ramach realizacji zadań objętych konkursem możliwe jest ponoszenie kosztów:
  - 1) zakupu i dostawy niezbędnego sprzętu i wyposażenia;
  - 2) zakupu innych niezbędnych materiałów i usług.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach:
  - 1) jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 25%;
  - 2) naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości;

- 3) w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Zleceniobiorcy dopuszcza się możliwość wprowadzania korekt kosztów finansowych z dotacji przekraczających próg określone w pkt. 1 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy;
- 4) w przypadku o którym mowa w pkt. 3 nie ma zastosowania pkt 2.

#### **V. Termin składania ofert.**

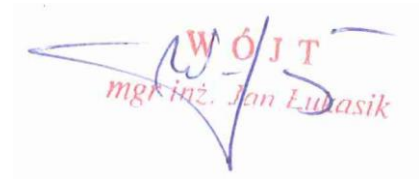
1. Oferty na realizację zadań należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska lub przesłać pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia **29 lipca 2022 r. do godz. 10.00**.
2. Oferta powinna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert – ochrona i promocja zdrowia 2022”.
3. Oferty złożone lub doręczone po terminie (**nie decyduje** data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę w konkursie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 lipca 2022 r. do godz. 10.30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Wola Uhruska.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Wola Uhruska.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta;
  - 2) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
  - 3) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
  - 4) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie;
  - 5) wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty przeznaczonej na zadanie w ogłoszeniu;
  - 6) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
  - 7) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
  - 8) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 8, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
5. W ramach oceny merytorycznej ofert Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10 w każdym z aspektów wymienionych w art 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Suma punktów od całego składu Komisji decyduje o kolejności ocenianych ofert.
7. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia zawierający m.in. liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem oraz propozycje w sprawie podziału środków finansowych.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wola Uhruska.
9. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wola Uhruska, a wnioskodawcą, którego oferta została wybrana do realizacji - ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia.
10. Wójt Gminy Wola Uhruska może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyn oraz zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**VII. Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert oraz w roku poprzednim, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

W latach 2022 i 2021 Gmina Wola Uhruska nie realizowała zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia i nie przekazywała dotacji na takie zadania organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.



WÓJT  
mgr inż. Jan Łukasik