

OR.271.1.2024

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU Gmina Wola Uhruska

zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmującego:

„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy w Woli Uhruskiej”

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Część 1 - Dostawa materiałów biurowych opisanych w załączniku nr 1a do niniejszego ogłoszenia.
2. Część 2 - Dostawa materiałów biurowych opisanych w załączniku nr 1b do niniejszego ogłoszenia.

II. Informacje dotyczące zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: dostawa materiałów biurowych **do 14 dni od podpisania umowy.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) Posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

3. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca, oprócz formularza ofertowego – załącznik nr 2, powinien załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3.

III. Opis kryteriów, które posłużą do wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Wartość brutto za całość zamówienia	100

- 2) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 3) **Wartość brutto za całość zamówienia.** Największa ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (porównywana będzie wartość brutto za całość zamówienia):

$$K_c = \frac{C_n}{C_o} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_c – punktacja w kryterium wartość brutto za całość zamówienia

C_n – wartość brutto oferty najniższej

C_o – wartość brutto ocenianej oferty



4) Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych ofercie. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów, wg powyższego wzoru spośród badanych ofert.
UWAGA: W przypadku gdy oferent nie wpisze w ofercie ceny dla danej pozycji z załącznika nr 1a i nr 1b Zamawiający odrzuci ofertę.

IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie złożonych ofert.
2. **Zamawiający zastrzega, że zamówienie może zostać unieważnione z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do kwoty zabezpieczonej w budżecie na całość zamówienia.**
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających opisanych powyżej warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
4. Cena ofertowa określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm).
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
9. **Przewiduje się dwie płatności po podpisaniu protokołu odbioru według podziału na Część 1 i Część 2 przedmiotu zamówienia.**
10. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
11. Podpisanie umowy niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.**
14. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy lub unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.
15. Dodatkowych informacji udziela Pani Natalia Borysik pod nr tel. 82 59 15 003.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub skreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być zaparafowana i ponumerowana.
4. Wszelkie modyfikacje lub zmiany treści formularza ofertowego i załącznika nr 3 nie są dopuszczalne i nie będą uwzględniane przez Zamawiającego. Treść oferty ma potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego.
5. Dopuszcza się złożenie dokumentów w formie elektronicznej (e-mailem) – tak złożone oferty wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

Ofertę należy złożyć do dnia **08.03.2024 (Piątek) do godz.: 12:00** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Woli Uhruskiej, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
przesłać e-mailem na adres: wolauhruska@lubelskie.pl

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą podlegały ocenie liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego.



VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835):
 - a) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
 - b) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - d) Wykluczenie, o którym mowa powyżej następuje na okres trwania ww. okoliczności.
2. Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegającej w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Osoby upoważnione w imieniu Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych to Jan Łukasik – Wójt Gminy Wola Uhruska



VII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wola Uhruska reprezentowany przez Wójta Gminy Wola Uhruska, adres: 22-230 Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, tel. 82-5915006, e-mail: wolauhruska@lubelskie.pl.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług pocztą mailową, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 14) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.



- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Z poważaniem

Załączniki:

- 1a. Zestawienie materiałów biurowych
- 1b. Zestawienie materiałów biurowych
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy



Zestawienie materiałów biurowych

Lp.	Nazwa/opis	Ilość [jednostka miary]
1.	Ołówek 2B z grafitem miękkim PELIKAN lub równoważny	40 szt.
2.	Ołówek automatyczny PELIKAN 0,7 mm lub równoważny	25 szt.
3.	Ołówek HB z gumką BIC lub równoważny	30 szt.
4.	Rysik do ołówka automatycznego 0,7 mm	30 fiolek
5.	Długopis żelowy niebieski Grand GR-101 lub równoważny	40 szt.
6.	Długopis żelowy czerwony Grand GR-101 lub równoważny	20 szt.
7.	Długopis niebieski z kulką o średnicy 0,7 mm w gwiazdki Toma lub równoważny	250 szt.
8.	BIC DŁUGOPIS ROUND STIC 1mm niebieski lub równoważny	70 szt.
9.	Długopis żelowy automatyczny niebieski	35 szt.
10.	Wkłady żelowe niebieskie	20 szt.
11.	Cienkopis kulkowy Pilot V5 RT czerwony lub równoważny	30 szt.
12.	Cienkopis kulkowy Pilot V5 RT zielony lub równoważny	30 szt.
13.	Cienkopis kulkowy Pilot V5 RT niebieski lub równoważny	30 szt.
14.	Wkład do cienkopisu Pilot Hi-Tecpoint V5 RT czerwony lub równoważny	60 szt.
15.	Wkład do cienkopisu Pilot Hi-Tecpoint V5 RT zielony lub równoważny	20 szt.
16.	Wkład do cienkopisu Pilot Hi-Tecpoint V5 RT niebieski lub równoważny	20 szt.
17.	Wkład Zenith AMEX plastikowy niebieski	10 szt.
18.	Cienkopis STABILO point 88 o średnicy 0,4 mm – niebieski lub równoważny	30 szt.
19.	Cienkopis STABILO point 88 o średnicy 0,4 mm – zielony lub równoważny	30 szt.
20.	Cienkopis STABILO point 88 o średnicy 0,4 mm – zielony lub równoważny	30 szt.
21.	Cienkopis STABILO point 88 o średnicy 0,4 mm – czarny lub równoważny	30 szt.
22.	Naboje do pióra atrament 4001 krótkie TP/6 Pelikan niebieskie lub równoważne lub równoważny	16 szt.
23.	Marker wodoodporny okrągły czarny	30 szt.
24.	Marker wodoodporny okrągły czerwony	5 szt.
25.	Marker wodoodporny okrągły zielony	5 szt.
26.	Marker wodoodporny okrągły niebieski	5 szt.
27.	Marker do CD/DVD czarny F-04	20 szt.
28.	Zakreślacz pojedynczy żółty	20 szt.



Lp.	Nazwa/opis	Ilość [jednostka miary]
29.	Zakreślacz pojedynczy pomarańczowy	20 szt.
30.	Zakreślacz pojedynczy zielony	25 szt.
31.	Zakreślacz pojedynczy różowy	20 szt.
32.	Linijka plastikowa 30 cm kolorowa LENIAR lub równoważny	10 szt.
33.	Koperta biała C6 HK 114x162 mm z paskiem	4 000 szt.
34.	Koperta biała C4 z paskiem	250 szt.
35.	Koperta rozszerzana, C4 biała, 400x280x15 mm	250 szt.
36.	Koperta rozszerzana, E4 brązowa, 400x280x40 mm	250 szt.
37.	Koperta DL SK 220 x 110 mm z okienkiem po prawej stronie	2 000 szt.
38.	Papier biały ksero A4 o gramaturze 80g/m2	500 ryz
39.	Papier biały ksero A3	40 ryz
40.	Teczka z gumką formatu A4 kolor czarny (450 g/m2)	30 szt.
41.	Teczka z gumką formatu A4 jaskrawe kolory (450 g/m2)	60 szt.
42.	Teczki A4 białe wiązane	200 szt.
43.	Teczki wiązane aktowe bezkwasowe zbiorcze 320x230x50 240g	100 szt.
44.	Skoroszyt kartonowy biały A4	250 szt.
45.	Skoroszyt kartonowy oczkowy A4	250 szt.
46.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka w różnych kolorach	100 szt.
47.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka czerwony	250 szt.
48.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka zielony	150 szt.
49.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka niebieski	200 szt.
50.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka żółty	150 szt.
51.	Skoroszyt plastikowy A4 bez oczek w różnych kolorach	25 szt.
52.	Koszulki do segregatora A4 CLASSIC	4 200 szt.
53.	Ofertówka A4 folia twarda przezroczysta	35 szt.
54.	Deska z klipem A4 kolor czarny	7 szt.
55.	Segregator A4/75 kolor niebieski	30 szt.
56.	Segregator A4/75 kolor czarny	40 szt.
57.	Segregator A4/75 kolor pomarańczowy	22 szt.
58.	Segregator A4/75 kolor żółty	30 szt.
59.	Segregator A4/75 kolor zielony	30 szt.
60.	Segregator A4/75 kolor turkus	50 szt.
61.	Segregator A4/75 kolor czerwony	10 szt.
62.	Segregator A4/75 kolor fioletowy	20 szt.
63.	Segregator A4/75 kolor różowy	35 szt.
64.	Segregator A4/75 kolor popielaty/szary	15 szt.



Lp.	Nazwa/opis	Ilość [jednostka miary]
65.	Segregator A4/75 kolor bordowy	10 szt.
66.	Segregator A4/50 kolor niebieski	30 szt.
67.	Segregator A4/50 kolor fioletowy	20 szt.
68.	Segregator A4/50 kolor czerwony	10 szt.
69.	Segregator A4/50 kolor czarny	15 szt.
70.	Segregator A4/50 kolor pomarańczowy	22 szt.
71.	Taśma biurowa klejąca przezroczysta 24 mm x 20 m	25 szt.
72.	Taśma biurowa klejąca przezroczysta 12 mm x 20 m	20 szt.
73.	Taśma biurowa klejąca przezroczysta 18 mm x 20 m	20 szt.
74.	Taśma pakowa przezroczysta klejąca 48 mm x 50 m	20 szt.
75.	Tasma dwustronna 50 mm x 10m samoklejąca	12 szt.
76.	Notes samoprzylepny („żółte karteczki”) 50 x 40	100 szt.
77.	Notes samoprzylepny („żółte karteczki”) 70 x 75	100 szt.
78.	Notes samoprzylepny („żółte karteczki”) 70 x 50	120 szt.
79.	Zakładki indeksujące (12x45mm mm) w jaskrawych kolorach/5 kolorów	60 szt.
80.	Klipsy biurowe 32 mm	200 szt.
81.	Klipsy biurowe 19 mm	200 szt.
82.	Klipsy biurowe 19 mm kolorowe	120 szt.
83.	Klipsy biurowe 25 mm	120 szt.
84.	Klipsy biurowe 41 mm	125 szt.
85.	Klipsy biurowe 50 mm	200 szt.
86.	Spinacz biurowy 26mm (typu „strzałka”)	1 000 szt.
87.	Spinacz biurowy 28 mm	1 000 szt.
88.	Spinacz biurowy 35 mm	1 000 szt.
89.	Zszywacz biurowy metalowy EAGLE lub KANGARO min 25 kartek	6 szt.
90.	Zszywacz biurowy obrotowy EAGLE min 30 kartek	6 szt.
91.	Zszywacz biurowy EAGLE 939 do 200 kartek lub równoważny	3 szt.
92.	Zszywki biurowe GRAND w rozmiarze 24/6	30 000 szt.
93.	Zszywki tapicerskie typ A dł. 8 mm	10 000 szt.
94.	Rozszywacz do zszywek	4 szt.
95.	Dziurkacz biurowy metalowy EAGLE duży min. 40 kartek	3 szt.
96.	Płyta DVD w opakowaniu (tzw. „cake box”)	100 szt.
97.	Nożyczki biurowe 21 cm gumowy uchwyt	5 szt.
98.	Strugaczka z pojemnikiem	5 szt.
99.	Papier kredowy MAT., gładki A4, 170g/m2 – 100 arkuszy	100 szt.
100.	Tusz do pieczętek, stempli Noris 25 ml czerwony	20 szt.



Lp.	Nazwa/opis	Ilość [jednostka miary]
101.	Tusz do pieczętek, stempli Noris 25 ml czarny	10 szt.
102.	Korektor w płynie w długopisie	5 szt.
103.	Korektor taśmowy 5 mm	6 szt.
104.	Kalkulator Citizen Duży SDC-444S lub równoważny	2 szt.
105.	Zeszyt z twardą okładką kratka A4	8 szt.
106.	Blok notatnikowy biurowy A4	25 szt.
107.	Zeszyt miękki, kratka A5, 32 kartki	20 szt.
108.	Podkładka pod myszkę i nadgarstek	5 szt.
109.	Baterie paluszki AA	20 szt.
110.	Baterie paluszki AAA	20 szt.
111.	Karteczki biurowe nieklejone 85x85x50	12 szt.
112.	Pinezki do tablicy korkowej (bułeczki)	300 szt.
113.	Zszywki do drukarki Ricoh MPC5503	10 000 szt.
114.	Korytka plastikowe A4	12 szt.
115.	Koperty na płyty CD/DVD	50 szt.
116.	Płyta CD	50 szt.
117.	Piéro kulkowe PELIKAN lub równoważny	1 szt.
118.	Zawieszka do segregatora z wążami	100 szt.
119.	Naboje do pióra WATERMAN długie niebieskie lub równoważny	16 szt.
120.	Tablica korkowa 100x80	1 szt.
121.	Glicerynowy nawilżacz palców 20 ml	6 szt.
122.	Zestaw geometryczny elementowy 30 cm	3 szt.
123.	Folia stretch strecz czarna 50 cm	1 szt.
124.	Zestaw kolorowych flamastrów 24 kolory	1 szt.
125.	Teczka skrzydłowa z gumką twarda BARBARA lub równoważna	20 szt.



Zestawienie materiałów biurowych

Lp.	Nazwa/opis	Ilość [jednostka miary]
1.	Taśma pakowa przezroczysta 48x50	25 szt.
2.	Długopis CORVINA niebieski	150 szt.
3.	Długopis CORVINA zielony	150 szt.
4.	Indetyfiaktor klips z agrałką	50 szt.
5.	Papier ksero 80g A4	20 ryz
6.	Linijka plastikowa 30 cm z uchwytem	2 szt.
7.	Marker wodoodporny okrągły czarny	9 szt.
8.	Szpilki 30g 25mm	1 000 szt.
9.	Pinezki	500 szt.
10.	Koperta rozszerzana, E4 brązowa, 400x280x40 mm	250 szt.
11.	Koperta biała C4 z paskiem	250 szt.
12.	Koperta biała C5 SK, wym. 162x229 mm	250 szt.
13.	Glicerynowy nawilżacz palców 20 ml	16
14.	Papier pakowy brązowy 100x130	63 arkusze



FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY :

NIP: _____ REGON: _____

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

Adres e-mail: _____

Numer telefonu: _____

Numer faksu: _____

II. Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP: 5651446722, tel.: /82/ 59-15-003, adres e-mail: wolauhruska@lubelskie.pl.

III. Zobowiązanie WYKONAWCY

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert cenowych na: „Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy w Woli Uhruskiej” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu:

Część 1

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto = 3 x 5
1	2	3	4	5	6
1.	Ołówek 2B z grafitem miękkim PELIKAN lub równoważny		szt.	40	
2.	Ołówek automatyczny PELIKAN 0,7 mm lub równoważny		szt.	25	
3.	Ołówek HB z gumką BIC lub równoważny		szt.	30	
4.	Rysik do ołówka automatycznego 0,7 mm		fiolka (1 fiolka=12 szt.)	30	
5.	Długopis żelowy niebieski Grand GR-101 lub równoważny		szt.	40	
6.	Długopis żelowy czerwony Grand GR-101 lub równoważny		szt.	20	
7.	Długopis niebieski z kulką o średnicy 0,7 mm w gwiazdki Toma lub równoważny		szt.	250	
8.	BIC DŁUGOPIS ROUND STIC 1mm niebieski lub równoważny		szt.	70	
9.	Długopis żelowy automatyczny niebieski		szt.	35	
10.	Wkłady żelowe niebieskie		szt.	20	
11.	Cienkopis kulkowy Pilot V5 RT czerwony lub równoważny		szt.	30	
12.	Cienkopis kulkowy Pilot V5 RT zielony lub równoważny		szt.	30	
13.	Cienkopis kulkowy Pilot V5 RT niebieski lub równoważny		szt.	30	
14.	Wkład do cienkopisu Pilot Hi-Tecpoint V5 RT czerwony lub równoważny		szt.	60	
15.	Wkład do cienkopisu Pilot Hi-Tecpoint V5 RT zielony lub równoważny		szt.	20	
16.	Wkład do cienkopisu Pilot Hi-Tecpoint V5 RT niebieski lub równoważny		szt.	20	
17.	Wkład Zenith AMEX plastikowy niebieski		szt.	10	
18.	Cienkopis STABILO point 88 o średnicy 0,4 mm – niebieski lub równoważny		szt.	30	
19.	Cienkopis STABILO point 88 o średnicy 0,4 mm – czerwony lub równoważny		szt.	30	



Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto = 3 x 5
1	2	3	4	5	6
20.	Cienkopis STABILO point 88 o średnicy 0,4 mm – zielony lub równoważny		szt.	30	
21.	Cienkopis STABILO point 88 o średnicy 0,4 mm – czarny lub równoważny		szt.	30	
22.	Naboje do pióra atrament 4001 krótkie TP/6 Pelikan niebieskie lub równoważne lub równoważny		szt.	16	
23.	Marker wodoodporny okrągły czarny		szt.	30	
24.	Marker wodoodporny okrągły czerwony		szt.	5	
25.	Marker wodoodporny okrągły zielony		szt.	5	
26.	Marker wodoodporny okrągły niebieski		szt.	5	
27.	Marker do CD/DVD czarny F-04		szt.	20	
28.	Zakreślacz pojedynczy żółty		szt.	20	
29.	Zakreślacz pojedynczy pomarańczowy		szt.	20	
30.	Zakreślacz pojedynczy zielony		szt.	25	
31.	Zakreślacz pojedynczy różowy		szt.	20	
32.	Linijka plastikowa 30 cm kolorowa LENIAR lub równoważny		szt.	10	
33.	Koperta biała C6 HK 114x162 mm z paskiem		szt.	4 000	
34.	Koperta biała C4 z paskiem		szt.	250	
35.	Koperta rozszerzana, C4 biała, 400x280x15 mm		szt.	250	
36.	Koperta rozszerzana, E4 brązowa, 400x280x40 mm		szt.	250	
37.	Koperta DL SK 220 x 110 mm z okienkiem po prawej stronie		szt.	2 000	
38.	Papier biały ksero A4 o gramaturze 80g/m2		ryza (1 ryza=500 kartek)	500	
39.	Papier biały ksero A3		ryza (1 ryza=500 kartek)	40	
40.	Teczka z gumką formatu A4 kolor czarny (450 g/m2)		szt.	30	
41.	Teczka z gumką formatu A4 jaskrawe kolory (450 g/m2)		szt.	60	
42.	Teczki A4 białe wiązane		szt.	200	
43.	Teczki wiązane aktowe bezkwasowe zbiorcze 320x230x50 240g		szt.	100	
44.	Skoroszyt kartonowy biały A4		szt.	250	
45.	Skoroszyt kartonowy oczkowy A4		szt.	250	
46.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka w różnych kolorach		szt.	100	
47.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka czerwony		szt.	250	
48.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka zielony		szt.	150	
49.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka niebieski		szt.	200	
50.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka żółty		szt.	150	
51.	Skoroszyt plastikowy A4 bez oczek w różnych kolorach		szt.	25	
52.	Koszulki do segregatora A4 CLASSIC		szt.	4 200	
53.	Ofertówka A4 folia twarda przezroczysta		szt.	35	
54.	Deska z klipem A4 kolor czarny		szt.	7	



Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto = 3 x 5
1	2	3	4	5	6
55.	Segregator A4/75 kolor niebieski		szt	30	
56.	Segregator A4/75 kolor czarny		szt.	40	
57.	Segregator A4/75 kolor pomarańczowy		szt.	22	
58.	Segregator A4/75 kolor żółty		szt.	30	
59.	Segregator A4/75 kolor zielony		szt.	30	
60.	Segregator A4/75 kolor turkus		szt.	50	
61.	Segregator A4/75 kolor czerwony		szt.	10	
62.	Segregator A4/75 kolor fioletowy		szt.	20	
63.	Segregator A4/75 kolor różowy		szt.	35	
64.	Segregator A4/75 kolor popielaty/szary		szt.	15	
65.	Segregator A4/75 kolor bordowy		szt.	10	
66.	Segregator A4/50 kolor niebieski		szt.	30	
67.	Segregator A4/50 kolor fioletowy		szt.	20	
68.	Segregator A4/50 kolor czerwony		szt.	10	
69.	Segregator A4/50 kolor czarny		szt.	15	
70.	Segregator A4/50 kolor pomarańczowy		szt.	22	
71.	Taśma biurowa klejąca przezroczysta 24 mm x 20 m		szt.	25	
72.	Taśma biurowa klejąca przezroczysta 12 mm x 20 m		szt.	20	
73.	Taśma biurowa klejąca przezroczysta 18 mm x 20 m		szt.	20	
74.	Taśma pakowa przezroczysta klejąca 48 mm x 50 m		szt.	20	
75.	Tasma dwustronna 50 mm x 10m samoklejąca		szt.	12	
76.	Notes samoprzylepny („żółte karteczki”) 50 x 40		szt.	100	
77.	Notes samoprzylepny („żółte karteczki”) 70 x 75		szt.	100	
78.	Notes samoprzylepny („żółte karteczki”) 70 x 50		szt.	120	
79.	Zakładki indeksujące (12x45mm mm) w jaskrawych kolorach/5 kolorów		szt.	60	
80.	Klipsy biurowe 32 mm		szt.	200	
81.	Klipsy biurowe 19 mm		szt.	200	
82.	Klipsy biurowe 19 mm kolorowe		szt.	100	
83.	Klipsy biurowe 25 mm		szt.	120	
84.	Klipsy biurowe 41 mm		szt.	125	
85.	Klipsy biurowe 50 mm		szt.	200	
86.	Spinacz biurowy 26mm (typu „strzałka”)		szt.	1 000	
87.	Spinacz biurowy 28 mm		szt.	1 000	
88.	Spinacz biurowy 35 mm		szt.	1 000	
89.	Zszywacz biurowy metalowy EAGLE lub KANGARO min 25 kartek		szt.	6	
90.	Zszywacz biurowy obrotowy EAGLE min 30 kartek		szt.	6	
91.	Zszywacz biurowy EAGLE 939 do 200 kartek lub równoważny		szt.	3	



Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto = 3 x 5
1	2	3	4	5	6
92.	Zszywki biurowe GRAND w rozmiarze 24/6		szt.	30 000	
93.	Zszywki tapicerskie typ A dł. 8 mm		szt.	10 000	
94.	Rozszywacz do zszywek		szt.	4	
95.	Dziurkacz biurowy metalowy EAGLE duży min. 40 kartek		szt.	3	
96.	Płyta DVD w opakowaniu (tzw. „cake box”)		arkusz	100	
97.	Nożyczki biurowe 21 cm gumowy uchwyt		szt.	5	
98.	Strugaczka z pojemnikiem		szt.	5	
99.	Papier kredowy MAT., gładki A4, 170g/m2 – 100 arkuszy		arkusz	100	
100.	Tusz do pieczętek, stempli Noris 25 ml czerwony		szt.	20	
101.	Tusz do pieczętek, stempli Noris 25 ml czarny		szt.	10	
102.	Korektor w płynie w długopisie		szt.	5	
103.	Korektor taśmowy 5 mm		szt.	6	
104.	Kalkulator Citizen Duży SDC-444S lub równoważny		szt.	2	
105.	Zeszyt z twardą okładką kratka A4		szt.	8	
106.	Blok notatnikowy biurowy A4		szt.	25	
107.	Zeszyt miękki, kratka A5, 32 kartki		szt.	20	
108.	Podkładka pod myszkę i nadgarstek		szt.	5	
109.	Baterie paluszki AA		szt.	20	
110.	Baterie paluszki AAA		szt.	20	
111.	Karteczki biurowe nieklejone 85x85x50		szt.	12	
112.	Pinezki do tablicy korkowej (buleczki)		szt.	300	
113.	Zszywki do drukarki Ricoh MPC5503		szt.	10 000	
114.	Korytka plastikowe A4		szt.	12	
115.	Koperty na płyty CD/DVD		szt.	50	
116.	Płyta CD		szt.	50	
117.	Piéro kulkowe PELIKAN lub równoważny		szt.	1	
118.	Zawieszka do segregatora z wążami		szt.	100	
119.	Naboje do pióra WATERMAN długie niebieskie lub równoważny		szt.	16	
120.	Tablica korkowa 100x80		szt.	1	
121.	Glicerynowy nawilżacz palców 20 ml		szt.	6	
122.	Zestaw geometryczny elementowy 30 cm		szt.	3	
123.	Folia stretch strecz czarna 50 cm		szt.	1	
124.	Zestaw kolorowych flamastrów 24 kolory		szt.	1	
125.	Teczka skrzydłowa z gumką twarda BARBARA lub równoważna		szt.	20	
RAZEM					



OGÓŁEM CENA OFERTOWA NETTO: _____ PLN
 Stawka podatku VAT _____%, w kwocie _____ PLN
 OGÓŁEM CENA OFERTOWA BRUTTO _____ PLN
 /słownie brutto złotych: _____

Część 2

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto = 3 x 5
1	2	3	4	5	6
1.	Taśma pakowa przezroczysta 48x50		szt.	25	
2.	Długopis CORVINA niebieski		szt.	150	
3.	Długopis CORVINA zielony		szt.	150	
4.	Indetyfiaktor klips z agrafką		szt.	50	
5.	Papier ksero 80g A4		ryza (1ryza=500 kartek)	20	
6.	Linijka plastikowa 30 cm z uchwytem		szt.	2	
7.	Marker wodoodporny okrągły czarny		szt.	9	
8.	Szpilki 30g 25mm		szt.	1 000	
9.	Pinezki		szt.	500	
10.	Koperta rozszerzana, E4 brązowa, 400x280x40 mm		szt.	250	
11.	Koperta biała C4 z paskiem		szt.	250	
12.	Koperta biała C5 SK, wym. 162x229 mm		szt.	250	
13.	Glicerynowy nawilżacz palców 20 ml		szt.	16	
14.	Papier pakowy brązowy 100x130		arkusz	63	

OGÓŁEM CENA OFERTOWA NETTO: _____ PLN
 Stawka podatku VAT _____%, w kwocie _____ PLN
 OGÓŁEM CENA OFERTOWA BRUTTO _____ PLN
 /słownie brutto złotych: _____

Składając niniejszą ofertę informuję, że wybór oferty*):

- 1) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- 2) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:



**) Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.*

oraz w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawca oświadcza, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia **będą / nie będą*** wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.

*) niewłaściwe skreślić

IV. Zgodnie z art. 66 kodeksu cywilnego oświadczam, że jestem związany tą ofertą przez okres 7 dni i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy stanowiącej załącznik do zapytania w tym okresie.

V. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym w terminie do 14 dni od podpisania umowy tj. do dnia: _____.

VI. Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Zdobyłem konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia, akceptuje bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Czuję się związany niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

VI. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) _____

tel. kontaktowy: _____ faks: _____

XI. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- _____,

_____, dn. ____ . ____ . 2024 r.

*Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

_____, dn. ____ . ____ . 2024 r.

*Podpis osoby /osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęćka / pieczęćki*



UMOWA NR _____
(WZÓR)

zawarta w Woli Uhruskiej w dniu _____ r. pomiędzy:
Gminą Wola Uhruska z siedzibą w Woli Uhruskiej przy ul. Parkowej 5, 22-230 Wola Uhruska NIP: 5651446722 zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

1. Jana Łukasika – Wójta Gminy Wola Uhruska

a,
_____, NIP: _____
wpisanym do rejestru przedsiębiorców / ewidencji działalności gospodarczej pod nr _____ zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez _____
o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku ogłoszenia o zamówieniu z dnia _____ r., Nr: **OR.271.1.2024** Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów biurowych zgodnie z **załącznikiem nr 1a i 1b** do niniejszej umowy do siedziby Urzędu Gminy w Woli Uhruskiej, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska.

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) Oferta wykonawcy.
- 2) Zapytanie ofertowe nr **OR.271.1.2024** wraz z załącznikami

§ 3.

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany **do 14 dni** od podpisania umowy tj. **do dnia** _____.

§ 4.

1. Przewiduje się dwie płatności po podpisaniu protokołu odbioru według podziału na **Część 1** i **Część 2** przedmiotu zamówienia.
2. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie Części 1 przedmiotu zamówienia wynosi _____ złotych (słownie: _____) w tym stawka podatku VAT __%, w kwocie _____ złotych **zgodnie z ofertą wykonawcy.**
3. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie Części 2 przedmiotu zamówienia wynosi _____ złotych (słownie: _____) w tym stawka podatku VAT __%, w kwocie _____ złotych **zgodnie z ofertą wykonawcy.**
4. Wynagrodzenie za Część 1 i Część 2 przedmiotu zamówienia zostanie wpłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr: _____.
6. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawca informuje, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia będą / nie będą* wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.

§ 5.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska w godzinach od 10:00 do 14:00 w dni robocze.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanej dostawie przedmiotu zamówienia nie później niż na dwa dni przed dostawą.
3. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu niniejszej umowy będzie pisemny protokół odbioru podpisany przez Strony umowy.

§ 6.



1. Za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.
2. Za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących wysokościach:
 1. **1 %** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 3** niniejszej umowy.
 2. Zamawiający w razie opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin wydania przedmiotu umowy, nie rezygnując z kary umownej.

§ 7.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8.

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 9.

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 10.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1a. Wykaz materiałów biurowych.
- 1b. Wykaz materiałów biurowych.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Zapytanie ofertowe nr OR.271.1.2024 wraz z załącznikami.



Zestawienie materiałów biurowych

Lp.	Nazwa/opis	Ilość [jednostka miary]
1.	Ołówek 2B z grafitem miękkim PELIKAN lub równoważny	40 szt.
2.	Ołówek automatyczny PELIKAN 0,7 mm lub równoważny	25 szt.
3.	Ołówek HB z gumką BIC lub równoważny	30 szt.
4.	Rysik do ołówka automatycznego 0,7 mm	30 fiolek
5.	Długopis żelowy niebieski Grand GR-101 lub równoważny	40 szt.
6.	Długopis żelowy czerwony Grand GR-101 lub równoważny	20 szt.
7.	Długopis niebieski z kulką o średnicy 0,7 mm w gwiazdki Toma lub równoważny	250 szt.
8.	BIC DŁUGOPIS ROUND STIC 1mm niebieski lub równoważny	70 szt.
9.	Długopis żelowy automatyczny niebieski	35 szt.
10.	Wkłady żelowe niebieskie	20 szt.
11.	Cienkopis kulkowy Pilot V5 RT czerwony lub równoważny	30 szt.
12.	Cienkopis kulkowy Pilot V5 RT zielony lub równoważny	30 szt.
13.	Cienkopis kulkowy Pilot V5 RT niebieski lub równoważny	30 szt.
14.	Wkład do cienkopisu Pilot Hi-Tecpoint V5 RT czerwony lub równoważny	60 szt.
15.	Wkład do cienkopisu Pilot Hi-Tecpoint V5 RT zielony lub równoważny	20 szt.
16.	Wkład do cienkopisu Pilot Hi-Tecpoint V5 RT niebieski lub równoważny	20 szt.
17.	Wkład Zenith AMEX plastikowy niebieski	10 szt.
18.	Cienkopis STABILO point 88 o średnicy 0,4 mm – niebieski lub równoważny	30 szt.
19.	Cienkopis STABILO point 88 o średnicy 0,4 mm – zielony lub równoważny	30 szt.
20.	Cienkopis STABILO point 88 o średnicy 0,4 mm – zielony lub równoważny	30 szt.
21.	Cienkopis STABILO point 88 o średnicy 0,4 mm – czarny lub równoważny	30 szt.
22.	Naboje do pióra atrament 4001 krótkie TP/6 Pelikan niebieskie lub równoważne lub równoważny	16 szt.
23.	Marker wodoodporny okrągły czarny	30 szt.
24.	Marker wodoodporny okrągły czerwony	5 szt.
25.	Marker wodoodporny okrągły zielony	5 szt.
26.	Marker wodoodporny okrągły niebieski	5 szt.
27.	Marker do CD/DVD czarny F-04	20 szt.
28.	Zakreślacz pojedynczy żółty	20 szt.



Lp.	Nazwa/opis	Ilość [jednostka miary]
29.	Zakreślacz pojedynczy pomarańczowy	20 szt.
30.	Zakreślacz pojedynczy zielony	25 szt.
31.	Zakreślacz pojedynczy różowy	20 szt.
32.	Linijka plastikowa 30 cm kolorowa LENIAR lub równoważny	10 szt.
33.	Koperta biała C6 HK 114x162 mm z paskiem	4 000 szt.
34.	Koperta biała C4 z paskiem	250 szt.
35.	Koperta rozszerzana, C4 biała, 400x280x15 mm	250 szt.
36.	Koperta rozszerzana, E4 brązowa, 400x280x40 mm	250 szt.
37.	Koperta DL SK 220 x 110 mm z okienkiem po prawej stronie	2 000 szt.
38.	Papier biały ksero A4 o gramaturze 80g/m2	500 ryz
39.	Papier biały ksero A3	40 ryz
40.	Teczka z gumką formatu A4 kolor czarny (450 g/m2)	30 szt.
41.	Teczka z gumką formatu A4 jaskrawe kolory (450 g/m2)	60 szt.
42.	Teczki A4 białe wiązane	200 szt.
43.	Teczki wiązane aktowe bezkwasowe zbiorcze 320x230x50 240g	100 szt.
44.	Skoroszyt kartonowy biały A4	250 szt.
45.	Skoroszyt kartonowy oczkowy A4	250 szt.
46.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka w różnych kolorach	100 szt.
47.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka czerwony	250 szt.
48.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka zielony	150 szt.
49.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka niebieski	200 szt.
50.	Skoroszyt plastikowy A4 z zawieszka żółty	150 szt.
51.	Skoroszyt plastikowy A4 bez oczek w różnych kolorach	25 szt.
52.	Koszulki do segregatora A4 CLASSIC	4 200 szt.
53.	Ofertówka A4 folia twarda przezroczysta	35 szt.
54.	Deska z klipem A4 kolor czarny	7 szt.
55.	Segregator A4/75 kolor niebieski	30 szt.
56.	Segregator A4/75 kolor czarny	40 szt.
57.	Segregator A4/75 kolor pomarańczowy	22 szt.
58.	Segregator A4/75 kolor żółty	30 szt.
59.	Segregator A4/75 kolor zielony	30 szt.
60.	Segregator A4/75 kolor turkus	50 szt.
61.	Segregator A4/75 kolor czerwony	10 szt.
62.	Segregator A4/75 kolor fioletowy	20 szt.
63.	Segregator A4/75 kolor różowy	35 szt.
64.	Segregator A4/75 kolor popielaty/szary	15 szt.



Lp.	Nazwa/opis	Ilość [jednostka miary]
65.	Segregator A4/75 kolor bordowy	10 szt.
66.	Segregator A4/50 kolor niebieski	30 szt.
67.	Segregator A4/50 kolor fioletowy	20 szt.
68.	Segregator A4/50 kolor czerwony	10 szt.
69.	Segregator A4/50 kolor czarny	15 szt.
70.	Segregator A4/50 kolor pomarańczowy	22 szt.
71.	Taśma biurowa klejąca przezroczysta 24 mm x 20 m	25 szt.
72.	Taśma biurowa klejąca przezroczysta 12 mm x 20 m	20 szt.
73.	Taśma biurowa klejąca przezroczysta 18 mm x 20 m	20 szt.
74.	Taśma pakowa przezroczysta klejąca 48 mm x 50 m	20 szt.
75.	Tasma dwustronna 50 mm x 10m samoklejąca	12 szt.
76.	Notes samoprzylepny („żółte karteczki”) 50 x 40	100 szt.
77.	Notes samoprzylepny („żółte karteczki”) 70 x 75	100 szt.
78.	Notes samoprzylepny („żółte karteczki”) 70 x 50	120 szt.
79.	Zakładki indeksujące (12x45mm mm) w jaskrawych kolorach/5 kolorów	60 szt.
80.	Klipsy biurowe 32 mm	200 szt.
81.	Klipsy biurowe 19 mm	200 szt.
82.	Klipsy biurowe 19 mm kolorowe	120 szt.
83.	Klipsy biurowe 25 mm	120 szt.
84.	Klipsy biurowe 41 mm	125 szt.
85.	Klipsy biurowe 50 mm	200 szt.
86.	Spinacz biurowy 26mm (typu „strzałka”)	1 000 szt.
87.	Spinacz biurowy 28 mm	1 000 szt.
88.	Spinacz biurowy 35 mm	1 000 szt.
89.	Zszywacz biurowy metalowy EAGLE lub KANGARO min 25 kartek	6 szt.
90.	Zszywacz biurowy obrotowy EAGLE min 30 kartek	6 szt.
91.	Zszywacz biurowy EAGLE 939 do 200 kartek lub równoważny	3 szt.
92.	Zszywki biurowe GRAND w rozmiarze 24/6	30 000 szt.
93.	Zszywki tapicerskie typ A dł. 8 mm	10 000 szt.
94.	Rozszywacz do zszywek	4 szt.
95.	Dziurkacz biurowy metalowy EAGLE duży min. 40 kartek	3 szt.
96.	Płyta DVD w opakowaniu (tzw. „cake box”)	100 szt.
97.	Nożyczki biurowe 21 cm gumowy uchwyt	5 szt.
98.	Strugaczka z pojemnikiem	5 szt.
99.	Papier kredowy MAT., gładki A4, 170g/m2 – 100 arkuszy	100 szt.
100.	Tusz do pieczętek, stempli Noris 25 ml czerwony	20 szt.



Lp.	Nazwa/opis	Ilość [jednostka miary]
101.	Tusz do pieczętek, stempli Noris 25 ml czarny	10 szt.
102.	Korektor w płynie w długopisie	5 szt.
103.	Korektor taśmowy 5 mm	6 szt.
104.	Kalkulator Citizen Duży SDC-444S lub równoważny	2 szt.
105.	Zeszyt z twardą okładką kratka A4	8 szt.
106.	Blok notatnikowy biurowy A4	25 szt.
107.	Zeszyt miękki, kratka A5, 32 kartki	20 szt.
108.	Podkładka pod myszkę i nadgarstek	5 szt.
109.	Baterie paluszki AA	20 szt.
110.	Baterie paluszki AAA	20 szt.
111.	Karteczki biurowe nieklejone 85x85x50	12 szt.
112.	Pinezki do tablicy korkowej (buleczki)	300 szt.
113.	Zszywki do drukarki Ricoh MPC5503	10 000 szt.
114.	Korytka plastikowe A4	12 szt.
115.	Koperty na płyty CD/DVD	50 szt.
116.	Płyta CD	50 szt.
117.	Pióro kulkowe PELIKAN lub równoważny	1 szt.
118.	Zawieszka do segregatora z wążami	100 szt.
119.	Naboje do pióra WATERMAN długie niebieskie lub równoważny	16 szt.
120.	Tablica korkowa 100x80	1 szt.
121.	Glicerynowy nawilżacz palców 20 ml	6 szt.
122.	Zestaw geometryczny elementowy 30 cm	3 szt.
123.	Folia stretch strecz czarna 50 cm	1 szt.
124.	Zestaw kolorowych flamastrów 24 kolory	1 szt.
125.	Teczka skrzydłowa z gumką twarda BARBARA lub równoważna	20 szt.



Zestawienie materiałów biurowych

Lp.	Nazwa/opis	Ilość [jednostka miary]
1.	Taśma pakowa przezroczysta 48x50	25 szt.
2.	Długopis CORVINA niebieski	150 szt.
3.	Długopis CORVINA zielony	150 szt.
4.	Indetyfiaktor klips z agrafką	50 szt.
5.	Papier ksero 80g A4	20 ryz
6.	Linijka plastikowa 30 cm z uchwytem	2 szt.
7.	Marker wodoodporny okrągły czarny	9 szt.
8.	Szpilki 30g 25mm	1 000 szt.
9.	Pinezki	500 szt.
10.	Koperta rozszerzana, E4 brązowa, 400x280x40 mm	250 szt.
11.	Koperta biała C4 z paskiem	250 szt.
12.	Koperta biała C5 SK, wym. 162x229 mm	250 szt.
13.	Glicerynowy nawilżacz palców 20 ml	16
14.	Papier pakowy brązowy 100x130	63 arkusze

