

Jednostka ogłaszająca: Urząd Gminy Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska

Stanowisko:

Podinspektor do spraw gospodarki komunalnej i planowania przestrzennego

I. Wymagania związane ze stanowiskiem

A) Wymagania niezbędne

- 1) Wykształcenie średnie branżowe (budowlane, geodezyjne lub pokrewne) i minimalny 3 letni staż pracy albo wykształcenie wyższe
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa,
- 6) dobra znajomość przepisów:
 - planowaniu przestrzennym,
 - prawo budowlane,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
- 7) biegła umiejętność obsługi programów komputerowych: edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne.

B) Wymagania dodatkowe

- 1) preferowane wykształcenie wyższe o specjalnościach: planowanie przestrzenne, urbanistyka, architektura, budownictwo, geodezja i kartografia lub pokrewne;
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej;
- 3) znajomość programów GIS np. QGIS, ArcGIS itp.

II. Zakres zadań wykonywany na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących polityki przestrzennej gminy;
- 2) wydawanie wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 3) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz o warunkach zabudowy;
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach zajęcia pasa drogowego dróg gminnych i umieszczenia w nim urządzeń;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących ocen oddziaływania na środowisko;
- 7) opiniowanie projektów dokumentów związanych z planowaniem lub zagospodarowaniem przestrzennym;
- 8) współpraca z organami i instytucjami w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 9) przygotowywanie do realizacji inwestycji gminnych;

- 10) prowadzenie spraw w zakresie zamówień publicznych związanych z inwestycjami gminnymi oraz remontami;
- 11) nadzorowanie realizacji inwestycji gminnych i remontów;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Wola Uhruska i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 13) wykonywanie czynności kancelaryjnych.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony – na okres 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia na stałe.
2. Wymiar czasu pracy: praca wykonywana w wymiarze pełnego etatu, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
3. Miejsce świadczenia pracy: praca biurowa w siedzibie Urzędu, obiekt nie dostosowany do osób niepełnosprawnych (brak windy) praca na terenach prowadzenia inwestycji i remontów w obrębie gminy Wola Uhruska.
4. Stanowisko pracy związane z pracą przy monitorze komputerowym.
5. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne z interesantami.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wola Uhruska, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%. W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Formularz aplikacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy.
5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach.
6. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:

- 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 17.02.2023 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Wola Uhruska ul. Parkowa 5 22-230 Wola Uhruska, pok. 11 w godzinach urzędowania lub
- 2) przesać pocztą do dnia 17.02.2023 r. – (decyduje data wpływu do Urzędu)

na adres: Urząd Gminy Wola Uhruska ul. Parkowa 5 22-230 Wola Uhruska.

Dokumenty należy składać w kopertach z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektor do spraw gospodarki komunalnej i planowania przestrzennego**”.

VII. Informacje dodatkowe:

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Nie spełnienie któregokolwiek z wymagań niezbędnych określonych w danym ogłoszeniu przykładowo: w zakresie wykształcenia, stażu pracy, doświadczenia, uprawnień lub Państwa oferta będzie niekompletna zostanie odrzucona na etapie selekcji aplikacji pod względem formalnym.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wola Uhruska. W ramach postępowania zostanie przeprowadzona analiza dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowa kwalifikacyjna, której elementem może być również test wiedzy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy <https://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Data ogłoszenia: 06.02.2023 r.



WÓJT
mgr inż. Jan Łukasik